



COMUNE DI LISCATE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	7
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	10
2.2 - IL TERRITORIO.....	10
2.3 - LE STRUTTURE.....	11
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	13
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	13
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	14
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	14
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	15
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	15
4 - III° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	16
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>18</i>
5 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	18
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .19	
PERDITA ESERCIZIO 2013: EURO 47.906,21.....	19
OGGETTO SOCIALE: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - FORMA GIURIDICA: SOCIETÀ IN HOUSE -	
CONTROLLO ANALOGO: DA PARTE DEI COMUNI SOCI - DATA DI COSTITUZIONE: 2009 - DURATA: 30	
GIUGNO 2040 - CAPITALE SOCIALE: € 100.000,00 DIVISO IN 100.000 QUOTE DI NOMINALI EURO	
1,00 - ALTRI SOCI: COMUNE DI MELZO - NUMERO AMMINISTRATORI: CONSIGLIO DI	
AMMINISTRAZIONE DI N. 3 COMPONENTI - COMPENSO AMMINISTRATORI: EURO 14.000,00 -	
NUMERO DIPENDENTI: 5 - PERDITA DI ESERCIZIO AL 31.12.2014: EURO 47.794.....	20
7 - OPERE PUBBLICHE.....	21
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	21
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	21
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	23
9 - TRIBUTI E TARIFFE.....	25
PARTE I - TARIFFE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'.....	29
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	35
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	40
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	42
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	42
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	42
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	43
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	43
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	43
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	44
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	44
14.2 - PREVISIONE DI CASSA.....	46
15 - PAREGGIO DI BILANCIO.....	46
16 - RISORSE UMANE.....	48
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>49</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	84
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>85</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	85
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	85
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	86
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	87

VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI.....	87
IL RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI È STATO NOMINATO NELLA PERSONA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE RAG. VIVIANA CEREÀ, FIGURA APICALE IN TALE SERVIZIO.	87
RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	88
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	89
LO STATUTO È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONI DEI RISPETTIVI CONSIGLI COMUNALI DI: BELLINZAGO LOMBARDO 18 APRILE 2016 N. 9 - LISCATE.....	99
A SEGUITO DELLA CREAZIONE DELLA SOPRA-CITATA UNIONE DEI COMUNI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE PER EFFETTO DEL TRASFERIMENTO DELLA ATTIVITÀ E PRECISAMENTE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI, DI CUI AL D.L. 95/2012, VERRÀ TRASFERITO IN BLOCCO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI ADDA MARTESANA, TRAMITE L'ISTITUTO GIURIDICO DEL TRASFERIMENTO.	100
IL TRASFERIMENTO DI TUTTO IL PERSONALE AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO I QUATTRO COMUNI COSTITUENTI L'UNIONE VERRÀ ATTUATO, SENZA ALCUNA ECCEZIONE, NEI TEMPI TECNICI MINIMI POSSIBILI, ORIENTATIVAMENTE ENTRO IL 30 OTTOBRE 2016 E COMUNQUE NON OLTRE IL 31.12.2016.....	100
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	156
<i>PARTE SECONDA</i>	157
8 - OPERE PUBBLICHE.....	157
INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	157
2017 2018 2019 2020.....	157
10 - FABBISOGNO PERSONALE.....	160
11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	161

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI LISCATE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2018/2020
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO

L'obiettivo prioritario della politica di bilancio delineata nel DEF 2017 resta – in linea con il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti - quello di innalzare stabilmente la **crescita** e l'**occupazione**, nel rispetto della **sostenibilità delle finanze pubbliche**. L'intenzione è quella di continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.

L'andamento del prodotto interno lordo (PIL) è tornato stabilmente con il segno positivo (+0,1% nel 2014, +0,8% nel 2015, +0,9% nel 2016); per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell'1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti. Dal 2014 anche i conti pubblici hanno registrato un costante miglioramento. Il disavanzo in rapporto al PIL è sceso dal 3,0 per cento al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.

Il numero di occupati ha superato di 734 mila unità, il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione e del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo precedente ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017), cui si sono aggiunte una serie di altre misure fiscali in favore della crescita e degli investimenti, a cominciare dal super e iper-ammortamento.

Il Governo ritiene infine prioritario proseguire nell'azione di **rilancio degli investimenti pubblici**. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il Patto di Stabilità Interno ha definito per circa sedici anni il contributo di Regioni, Province e Comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

La disciplina del Patto ha subito revisioni molto significative nel tempo fino alla sua completa sostituzione e all'entrata in vigore, a partire dal 2016, della regola dell'equilibrio di bilancio. Tale superamento è conseguenza diretta dell'introduzione nell'ordinamento nazionale del principio del pareggio di bilancio e di regole che garantiscano una rapida convergenza verso tale obiettivo. Il percorso di superamento del Patto avviato nel 2012 è stato consolidato con le nuove norme introdotte nell'agosto del 2016 che individuano un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto.

La soppressione della pluralità di vincoli previsti inizialmente nel 2012 segue l'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, garantisce:

- a) il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente per tutte le Amministrazioni territoriali;
- b) il passaggio ad una rilevazione basata sulla competenza finanziaria potenziata, che rende meno rilevanti i dati di cassa per le analisi di finanza pubblica.

Le revisioni del 2016, oltre a semplificare i vincoli di finanza pubblica degli Enti territoriali, hanno ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio. In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, da un lato sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- a) il ricorso all'indebitamento da parte degli Enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato ;
- b) le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari. Ciò al fine di assicurare la sostenibilità dell'investimento nel medio-lungo periodo.

Dall'altro, invece, le nuove regole consentono che gli investimenti pubblici locali siano finanziati, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. Le modifiche apportate all'articolo 10 della L. n. 243/2012 hanno demandato ad apposite intese regionali sia le operazioni di indebitamento sul rispettivo territorio, sia la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento. Le intese dovranno, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli Enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

La normativa attuale prevede l'inclusione nel saldo-obiettivo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia nelle entrate sia nelle spese. Tale fondo è costituito da risorse già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento di obbligazioni passive in esercizi successivi. Svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV tra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo è atteso generare effetti espansivi soprattutto per la spesa in investimenti da parte dei Comuni. Il quadro normativo considera, infine, una diversificazione del rapporto Stato-Enti territoriali a fronte delle diverse fasi del ciclo economico: nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali è previsto, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale; nelle fasi favorevoli del ciclo economico è previsto il concorso degli Enti territoriali alla riduzione del debito del complesso delle Amministrazioni pubbliche attraverso versamenti al Fondo per l'ammortamento dello Stato.

La transizione dalla disciplina del Patto di Stabilità Interno al nuovo equilibrio di bilancio ha rafforzato il percorso di contenimento dell'indebitamento netto e la stabilizzazione del debito delle Amministrazioni locali, osservabile già a partire dalla seconda metà del 2000: negli ultimi due anni il saldo del comparto permane in avanzo mentre il debito si riduce, in valore assoluto e in rapporto al PIL.

La riforma del 2016 è stata completata dalla Legge di Bilancio 2017 che ha ridisegnato il sistema sanzionatorio-premiale. L'elemento innovatore riguarda la distinzione tra il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio con uno sfioramento inferiore oppure maggiore o uguale al 3 per cento delle entrate finali accertate, che consente di rendere graduale l'impatto della sanzione. Mentre le sanzioni previste nel 2016 determinavano il blocco totale delle assunzioni, a tempo indeterminato e determinato, in caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio, dal 2017 uno sfioramento inferiore al 3 per cento delle entrate finali comporterà il blocco delle sole assunzioni a tempo indeterminato, con la possibilità di assumere a tempo

determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Nel caso di uno sforamento superiore o uguale al 3 per cento scatterà il blocco sia delle assunzioni a tempo indeterminato sia determinato. Lo stesso principio di gradualità sarà applicato anche alle sanzioni che prevedono un limite sugli impegni di spesa corrente e al versamento delle indennità di funzione e gettoni del Presidente, Sindaco e Giunta. Rimane invariato, in ogni caso, il divieto di ricorrere all'indebitamento e la sanzione pecuniaria da comminare agli amministratori in caso di accertamento del reato di elusione fiscale. Inoltre, la sanzione economica viene recuperata in un triennio.

Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2017 assegna spazi finanziari, nell'ambito dei Patti nazionali orizzontali e verticali , agli Enti locali fino a complessivi 700 milioni annui, di cui 300 milioni destinati all'edilizia scolastica, ed alle Regioni fino a 500 milioni annui.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)									
Popolazione residente al 31 dicembre 2016					4086				
di cui: maschi					2065				
femmine					2021				
nuclei familiari					1678				
comunità/convivenze									
Popolazione al 1.1.2016					4095				
Nati nell'anno					42				
Deceduti nell'anno					25				
Saldo naturale					17				
Immigrati nell'anno					145				
Emigrati nell'anno					174				
saldo migratorio					-29				
Tasso di natalità ultimo quinquennio									
Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1,16		1,15		0,75		0,97		1,03	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio									
Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
0,63		0,66		0,51		0,78		0,61	

2.2 - IL TERRITORIO

COMUNE DI LISCATE					
Superficie in Km ²	9,35				
Risorse idriche					
Strade					
Statali Km		Provinciali Km	7,6	Comunali Km	19,4

Vicinali Km	3,3	Autostrade Km	5		
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato		SI/NO	NO		
Piano regolatore approvato		SI/NO	SI		
Programma di fabbricazione		SI/NO	NO		
Piano edilizia economica e popolare		SI/NO	NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali		SI/NO	NO		
Artigianali		SI/NO	NO		
Commerciali		SI/NO	NO		
Altri strumenti (specificare)		SI/NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		SI/NO			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.					
P.I.P.					

2.3 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
Tipologia	n	2017	2018	2019	2020
Asili nido		SI	SI	SI	SI
Scuole materne		SI	SI	SI	SI
Scuole elementari		SI	SI	SI	SI
Scuole medie		NO	SI	SI	SI
Strutture residenziali per anziani		NO	NO	NO	NO
Farmacie Comunali	n	NO	NO	NO	NO
Rete fognaria in					
Bianca	Km	1,75	1,75	1,75	1,75
Nera	Km	2,28	2,28	2,28	2,28
Mista	Km	12,32	12,32	12,32	12,32
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI

Rete acquedotto	Km	22,30	22,50	22,50	22,50
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	16	16	16	16
	hq	7,4	7,4	7,4	7,4
Punti luce illuminazione pubblica	n	869	869	869	869
Rete gas	Km	19	19	19	19
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		111,51	111,78	111,78	111,78
industriale		94,99	94,72	94,72	94,72
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n	5	5	4	4
Veicoli		4	4	4	4
Centro elaborazione dati		NO	NO	NO	NO
Personal computer		23	23	23	23
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2016; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2015 e 2014 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2014	2015	2016
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	97,252%	95,450%	96,804%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2014	2015	2016
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.065,30	925,49	960,64
	N.Abitanti			

INDICE		2014	2015	2016
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	821,55	725,27	689,33
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	21,608%	24,228%	21,210%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	17,394%	19,436%	16,641%
	Entrate Correnti			

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	4,214%	4,792%	4,569%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	236,69	234,92	210,48
	N.Abitanti			

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	190,54	188,46	165,14
	N.Abitanti			

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	46,16	46,46	45,35
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il Comune di Liscate, insieme ai Comuni di Bellinzago Lombardo, Pozzuolo Martesana e Truccazzano nell'anno 2017, hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda ADDA MARTESANA. Con deliberazione di

Consiglio Comunale dei singoli Comuni aderenti all'Unione è stato disposto il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'UCL Adda Martesana, accettate dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 e, con decorrenza 1/11/2016, tutto il personale dipendente dei singoli Comuni è stato trasferito nei ruoli dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

4 - III° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

<i>Saldo tra Entrate Finali e Spese in termini di competenza</i>		<i>Previsioni di Competenza 2016</i>	<i>Dati gestionali (stanziamenti F.P.V./ accertamenti e impegni) al 2016</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (2)	(+)	79.766,93	79.766,93
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	130.332,47	130.332,47
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.990.735,32	2.816.586,74
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	142.097,28	129.594,46
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	142.097,28	129.594,46
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.215.223,51	1.112.558,13
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	560.800,33	173.524,66
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	4.908.856,44	4.232.263,99
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.354.792,81	3.870.067,12
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	(+)	17.879,23	17.879,23
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto delle quote finanziate da avanzo (3)	(-)	88.965,14	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	4.283.706,90	3.887.946,35
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.051.117,67	513.732,30
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo (3)	(-)	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00

L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	1.051.117,67	513.732,30
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		5.334.824,57	4.401.678,65
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		-215.868,73	40.684,74
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		0,00	0,00
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) (5)		-215.868,73	40.684,74
R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)		229.484,97	0,00
S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE - rif. par. C.2)		0,00	0,00

<i>Sezione 2 - Informazioni Aggiuntive</i>	<i>Previsioni annuali aggiornate 2016</i>	<i>Previsioni annuali aggiornate 2017</i>	<i>Previsioni annuali aggiornate 2018</i>
1) Fondo pluriennale vincolato di entrata di parte corrente	79.766,93	17.879,23	0,00
2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale	130.332,47	0,00	0,00
3) Quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata in c/capitale finanziata da debito	0,00	0,00	0,00
4) Fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente	17.879,23	0,00	0,00
5) Fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
6) Quota del Fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale finanziata da debito	0,00	0,00	0,00
7) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente iscritto nella spesa del bilancio di previsione	88.965,14	58.000,00	57.000,00
8) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente di cui al punto 7) al netto della quota finanziata da avanzo	88.965,14	58.000,00	57.000,00
9) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente di cui al punto 7) determinato in assenza di gradualità	88.965,14	83.306,89	88.386,80
10) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale iscritto nella spesa del bilancio di previsione	0,00	0,00	0,00
11) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale di cui al punto 10) al netto della quota finanziata da avanzo	0,00	0,00	0,00
12) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale di cui al punto 10) determinato in assenza di gradualità	0,00	0,00	0,00
13) Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015	2.017.427,64		
14) parte accantonata (FCDE + Altri fondi)	56.466,23		
15) parte vincolata	0,00		
16) parte destinata agli investimenti	461.921,70		
17) parte disponibile	1.499.039,71		
18) disavanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015 da ripianare	0,00		

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	APPALTO	
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	IN ECONOMIA	
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	IN ECONOMIA	
<i>Servizio gestione palestre</i>	IN ECONOMIA	
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	APPALTO	
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	APPALTO	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	PARTECIPATA	
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	APPALTO	
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	APPALTO IN HOUSE	
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Non gestito	

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
---------------------------	------	-----------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

CAP HOLDING S.P.A. - P.IVA/Cod. fiscale 13187590156 - Partecipazione comunale: 19 azioni pari allo 0,001%

Oggetto sociale: Servizio idrico integrato - Forma giuridica: Società in house - Controllo analogo: Comitato di indirizzo Strategico istituito dallo Statuto - Data di costituzione: 30 maggio 2000 - Durata: 31 dicembre 2052 - Capitale Sociale: € 534.829.247 diviso in n. 534.829.247 azioni nominali da € 1.00 cad. - Altri Soci: Città metropolitana di Milano e Comuni che ne fanno parte, tranne Milano - Numero Amministratori: Consiglio di Amministrazione di 5 componenti - Compenso amministratori: Euro 140.000 - Numero dipendenti: 828 (dato relativo al gruppo CAP e riferito al 2013) - Utile di esercizio 2013: 3.779.384 - C.1.1

Partecipazioni indirette

A) Amiacque S.r.l. - partecipata al 100% da CAP Holding erogazione del servizio idrico -Utile esercizio 2013: Euro 10.040.702

B) Rocca Brivio Sforza S.r.l.- Partecipata da CAP Holding con il 51,036% - Salvaguardia e valorizzazione complesso monumentale di Rocca Brivio e beni culturali/ambientali - Amministratore unico (senza compenso) - Dipendenti: n. 1 - Perdita esercizio 2013: Euro 185.625

C) Pavia Acque Scarl - Partecipata da CAP Holding con il 10,1% - Servizio idrico Ambito Pavia - Utile esercizio 2013: Euro 650.459

D) Tasm Romania S.r.l. - Partecipata da CAP Holding con il 40% - Captazione, trattamento, distribuzione acqua - Dipendenti: n. 0

Perdita esercizio 2013: Euro 47.906,21

CEM AMBIENTE S.P.A. -- Partita IVA 03017130968 - Codice Fiscale 03965170156 - Partecipazione comunale: 1,027%

Oggetto sociale: Gestione rifiuti - Forma giuridica: Società in house - Controllo analogo: Comitato di indirizzo Strategico istituito dallo Statuto Data di costituzione: 25 giugno 2003 - Durata: 31 dicembre 2050 - Capitale Sociale: € 14.583.010,00 diviso in n. 14.583.010 azioni nominali da € 1.00 cad. - Altri Soci: Città metropolitana di Milano, Provincia Monza Brianza e 51 Comuni - Numero Amministratori: Amministratore unico - Compenso amministratori: Euro 3.460,26 al mese - Numero dipendenti: 36 (31.12.2014) - Utile di esercizio 2013: 579.712 - C.2.1

Partecipazioni indirette

- A) Cem Servizi S.r.l. - partecipata al 100% da CEM Ambiente S.p.A. -servizi ambientali - Dipendenti: 45 (31.12.2014) - Utile esercizio 2013: Euro 393.213
- B) Seruso S.p.A. - Partecipata da CEM Ambiente con il 2% - Trattamento plastica - Utile esercizio 2013: Euro 6.805
- C) Ecolombardia 4 S.p.A. - Partecipata da CEM Ambiente con lo 0,4% - Gestione rifiuti- Utile esercizio 2013: Euro 53.403

COGESER S.P.A. - Partita IVA e Codice Fiscale 08317570151 - Partecipazione comunale: 8.281 azioni pari allo 0,37%

Oggetto sociale: Distribuzione gas Forma giuridica: Società a partecipazione pubblica totalitaria - Controllo analogo: da parte dei Comuni soci - Data di costituzione: 2001 (precedentemente consorzio) - Durata: 31 dicembre 2035 - Capitale Sociale: € 2.250.000 diviso in n. 2.250.000 azioni nominali da € 1.00 cad. - Altri Soci: 7 Comuni dell'Est milanese - Numero Amministratori: Amministratore unico - Compenso amministratori: Euro 30.000,00 - Numero dipendenti: 36 (30.06.2014) - Utile di esercizio al 30.06.2014: 1.330.007

C.3.1 Partecipazioni indirette

- A) Cogeser Vendite S.r.l. - Partecipata al 100% da Cogeser S.p.A - Vendita gas - Amministratore unico - Dipendenti: n. 1 - Utile esercizio 30.06.2014: Euro 1.153.426 -
- B) Cogeser Servizi S.r.l. - partecipata al 100% da Cogeser S.p.A. - servizi energetici - Amministratore unico- Dipendenti: n. 2 - Utile esercizio 2014: Euro 5.985
- C) Cogeser Servizi Idrici S.r.l. - Partecipata al 100% da Cogeser S.p.A. - Servizi idrici - Amministratore unico - Dipendenti: n. 0 Utile esercizio al 30.06.2014: Euro 26.674

PROMOSPORT MARTESANA S.R.L. - Partita IVA e Codice Fiscale 0637000964 Partecipazione comunale: 17.986 azioni pari al 17,986 %

Oggetto sociale: Gestione impianti sportivi - Forma giuridica: Società in house - Controllo analogo: da parte dei Comuni soci - Data di costituzione: 2009 - Durata: 30 giugno 2040 - Capitale Sociale: € 100.000,00 diviso in 100.000 quote di nominali Euro 1,00 - Altri Soci: Comune di Melzo - Numero Amministratori: Consiglio di amministrazione di n. 3 componenti - Compenso amministratori: Euro 14.000,00 - Numero dipendenti: 5 - Perdita di esercizio al 31.12.2014: Euro 47.794

7 - OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2017	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Cap. 1911/0	PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI	4.278,52	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Cap. 1920/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL TETTO DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA - FIN.TO CON OO.UU.	913,88	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1990/0	ACQUISTO CARRELLO PER TRASPORTO ATTREZZATURE PER LA PROTEZIONE CIVILE	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2001/0	SPESE TECNICHE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO PALAZZO MUNICIPALE	3.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2002/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE	0,00	60.000,00	50.000,00	35.000,00	0,00
Cap. 2009/0	ACQUISTO MATERIALI PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DIRETTA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PICCOLA RISTRUTTURAZIONE	427,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2012/1	ACQUISTO VEICOLO ATTREZZATO PER DISABILI (FINANZIATO CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2015/0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER I SERVIZI COMUNALI (U.T.C.) (DI CUI EURO 4.00,00 FIN.TI CON ONERI E EURO 5.650,00 FINANZIATO CON AVANZO AMM.NE)	223,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2022/0	INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA FINANZIATO CON ENTRATE C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/0	COSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: INDAGINI E RILIEVI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA (FIN.TO CON VANZO AMM.NE)	297.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2890/0	REALIZZAZIONE NUOVI CAMPI DI CALCIO - FIN.TO CON ALIENAZIONE TERRENO ALL'INAIL	0,00	401.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3138/0	REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE IN ATTRAVERSAMENTO SP14 ESPROPRI E OCCUPAZIONI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3140/0	RISTRUTTURAZIONE GIARDINO PUBBLICO DI PIAZZA SAN FRANCESCO	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
Cap. 3150/0	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL' IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3268/0	PARCHI E GIARDINI: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE PIANTUMAZIONI	7.256,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 3270/0	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	295,18	242.800,00	382.400,00	577.400,00	0,00
Cap. 3272/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE - FIN.TO CON OO.UU.	7.524,64	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3279/0	DETERMINAZIONE DEL VALORE ATTUALE DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE GAS METANO IN PREVISIONE DELLA GARA D'AMBITO (FIN.TO CON AVANZO)	2.843,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3281/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEGLI ATRUMENTI URBANISTICI E DEI PIANI ATTUATIVI D EL P.R.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3597/0	REALIZZAZIONE PARCO TEMATICO SUL CICLO DELL'ACQUA - FINANZIATO CON ECCEDENZE ECONOMICHE DI PARTE CORRENTE	47.637,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3751/0	ACQUISTO ARREDI PER IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA BRAMBILLA (SALA CONSILIARE) --- FIN.TO CON OO.UU.	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	372.534,51	969.800,00	643.400,00	638.400,00	0,00

La stima dei costi del programma delle opere pubbliche relativamente all'ultima annualità sarà oggetto di aggiornamento a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del programma per il triennio 2018 – 2020 ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Nuovo Codice degli appalti.

Nel presente documento di programmazione vengono riportate le opere pubbliche già previste nel programma per il triennio 2017 – 2019 in quanto il Codice degli appalti prevede che il programma per il triennio successivo sia approvato dalla Giunta Comunale entro il 15 ottobre.

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2016 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale 2016	Variazioni da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale 2016
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	190529,93		21821,86	10000,00	0,00	140907,35	61444,44
TOTALE		190529,93	21821,86	10000,00	0,00	140907,35	61444,44
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) BENI DEMANIALI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	7694509,42		0,00	0,00	0,00	212975,32	7481534,10
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	3065631,08		2623,00	0,00	0,00	0,00	3068254,08
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	233121,74		0,00	0,00	0,00	0,00	233121,74
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	9762991,81		0,00	0,00	0,00	286118,16	9476873,65
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	1873452,68		2827,72	645,50	0,00	75872,67	1799762,23
6) MACCHINARI,ATTREZZATURE,IMPIANTI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	42950,87		14195,27	0,00	0,00	7040,59	50105,55
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	4401,26		2479,04	0,00	0,00	2292,43	4587,87
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	26947,71		0,00	0,00	0,00	11020,43	15927,28
9) MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	40661,55		10409,85	0,00	0,00	18572,20	32499,20
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN	7658,10		0,00	0,00	0,00	3457,95	4200,15

DETRAZIONE)							
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	54731,70		43497,88	0,00	0,00	0,00	98229,58
TOTALE		22807057,92	76032,76	645,50	0,00	617349,75	22265095,43
<u>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>							
1a) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1c) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	435386,46		0,00	0,00	0,00	0,00	435386,46
2a) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2c) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	19,00		0,00	0,00	0,00	0,00	19,00
4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	3414,74		6750,00	6750,00	0,00	136,00	3278,74
TOTALE		438820,20	6750,00	6750,00	0,00	136,00	438684,20
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		23436408,05	104604,62	17395,50	0,00	758393,10	22765224,07

9 - TRIBUTI E TARIFFE

IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

ALIQUOTE IMU ANNO 2017	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4,00 ‰
Aliquota altri fabbricati	9,10 ‰
Aliquota terreni	9,10 ‰
Aliquota aree fabbricabili	9,10 ‰

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	876.554,52	951.500,00	891.000,00	891.000,00	891.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

ALIQUOTE TASI ANNO 2017	
Aliquota prima casa e pertinenze	0
Aliquota altri fabbricati	1,40 ‰
Aliquota fabbricati strumentali	1,00 ‰
Aliquota aree fabbricabili	1,40 ‰

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	474.899,17	505.000,00	525.000,00	545.000,00	545.000,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

UTENZE DOMESTICHE					
Famiglie	QUOTA FISSA	QUOTA FISSA MEDIA	QUOTA VARIABILE per FAMIGLIA	QUOTA VARIABILE per PERSONA	TARIFFA MEDIA
	Euro/m ²	Euro/m ²	Euro/Utenza	Euro/ Persona	Euro/Utenza
Famiglie di 1 componente	0,378529	25,98	42,98	42,98	68,95
Famiglie di 2 componenti	0,441617	38,90	100,28	50,14	139,17
Famiglie di 3 componenti	0,486680	43,04	128,93	42,98	171,97
Famiglie di 4 componenti	0,522730	51,62	157,58	39,39	209,19
Famiglie di 5 componenti	0,558781	55,38	207,71	41,54	263,09
Famiglie di 6 o più componenti	0,585819	55,33	243,53	40,59	298,86

Non residenti o locali tenuti a disposizione	0,378529	-	42,98	42,98	42,98
Superfici domestiche accessorie	0,378529	6,49	-	-	6,49
Totale (escluso pertinenze)	0,495693		Media	42,94	

UTENZE NON DOMESTICHE

		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TARIFFA TOTALE
	Categoria	Euro/m ²	Euro/m ²	Euro/m ²
			Q _{uv} *K _d	QF+QV
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,197037	0,511468	0,708505
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,412547	1,083919	1,496466
3	Stabilimenti balneari	0,233982	0,611795	0,845776
4	Esposizioni, autosaloni	0,184723	0,491796	0,676519
5	Alberghi con ristorante	0,658844	1,729156	2,387999
6	Alberghi senza ristorante	0,492593	1,288506	1,781100
7	Case di cura e riposo	0,584955	1,538339	2,123293
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,615742	1,615059	2,230801
9	Banche ed istituti di credito	0,338658	0,885233	1,223891
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,535695	1,398668	1,934364
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,658844	1,731123	2,389966
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,443334	1,160639	1,603973
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,566482	1,485225	2,051707
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,264769	0,688515	0,953284

15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,338658	0,885233	1,223891
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,980190	7,803823	10,784013
17	Bar, caffè, pasticceria	2,241300	5,866145	8,107445
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,083706	2,838648	3,922353
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,948242	2,476686	3,424928
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	3,731395	9,780843	13,512238
21	Discoteche, night club	0,640371	1,683910	2,324282

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	294,12	400,00	400,00	400,00	400,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	518.081,81	516.000,00	531.000,00	531.000,00	531.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Non applicata

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

PARTE I - TARIFFE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

1- PUBBLICITA' ORDINARIA

1.1 Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe, per ogni metro quadrato di superficie:

			tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% =nuova tariffa base + 20%)
PER ANNO SOLARE	fino a mq. 5,50	E.	11,36	E.	12,50	E.	15,00
	tra mq. 5,50 e 8,50	E.	17,04	E.	18,74	E.	22,49
	oltre mq.8,50	E.	22,72	E.	24,99	E.	29,99
NON SUPERIORE A TRE MESI, per ogni mese o frazione di mese	fino a mq. 5,50	E.	1,14	E.	1,25	E.	1,50
	tra mq. 5,50 e 8,50	E.	1,70	E.	1,87	E.	2,24
	oltre mq.8,50	E.	2,27	E.	2,50	E.	3,00

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

1.2 : Pubblicità ordinaria in forma luminosa o illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto 1.1 per ogni metro quadrato di superficie:

			tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		Tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% =nuova tariffa base + 20%)
PER ANNO SOLARE	fino a mq. 5,50	E.	22,72	E.	24,99	E.	29,99
	tra mq. 5,50 e 8,50	E.	28,40	E.	31,24	E.	37,49

	oltre mq.8,50	E.	34,08	E.	37,49	E. 44,99
NON SUPERIORE A TRE MESI, per ogni mese o frazione di mese	fino a mq. 5,50	E.	2,27	E.	2,50	E. 3,00
	tra mq. 5,50 e 8,50	E.	2,84	E.	3,12	E. 3,74
	oltre mq.8,50	E.	3,41	E.	3,75	E. 4,50

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

2 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI

2.1 : Pubblicità visiva effettuata per conto proprio od altrui all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofiltranviarie, battelli, barche e simili, in uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati, per ogni metro quadrato di superficie:

			tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%
PER ANNO SOLARE		E.	11,36	E.	12,50
NON SUPERIORE A TRE MESI, per ogni mese o frazione di mese		E.	1,14	E.	1,25

A questa tipologia di pubblicità non si applica la Categoria Speciale. Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare. Qualora la suddetta pubblicità venga effettuata in forma luminosa od illuminata, la tariffa base è maggiorata del 100%.

Per la pubblicità effettuata all'esterno dei veicoli suddetti, la cui superficie è compresa nelle dimensioni indicate al punto 1, sono dovute le maggiorazioni dell'imposta base ivi previste.

2.1.1 Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi in linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

			tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%
			Tariffa base		Tariffa base + 10%

A questa tipologia di pubblicità non si applica la Categoria Speciale.

- 2.2 Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa od adibiti al trasporto per suo conto: l'imposta è dovuta per anno solare al comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mandatarî che alla data del 1 gennaio di ciascun anno, o a quella di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%
per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	E.	74,36	E.	81,80
per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	E.	49,57	E.	54,53
per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	E.	24,78	E.	27,26

A questa tipologia di pubblicità non si applica la Categoria Speciale

- Per i veicoli circolanti con rimorchio sul quale viene effettuata pubblicità, le tariffe suddette sono raddoppiate.
- Qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata la relativa tariffa base d'imposta è maggiorata del 100% in conformità all'art. 7, c.7 del D. Lgs. 507/1993.

Per i veicoli sopra indicati non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo d'impresa, purchè sia apposta per non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia superiore a mezzo mq.

E' obbligatorio conservare l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta per esibirla a richiesta degli agenti autorizzati.

3 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

3.1 Per la pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili, mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie, in base alla seguente tariffa:

			tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% =nuova tariffa base + 20%)
PER ANNO SOLARE		E.	33,05	E.	36,36	E.	43,63
NON SUPERIORE A TRE MESI, per ogni mese o frazione di mese		E.	3,30	E.	3,63	E.	4,36

per durata superiore a tre mesi ed inferiore ad anno si applica la tariffa stabilita per anno solare. 3.2 Per la pubblicità prevista dal precedente punto 3.1, effettuata per conto proprio dell'impresa, si applica l'imposta in misure pari alla metà della tariffa sopra stabilita.

4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI

Per la pubblicità realizzata in luoghi pubblici od aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi e pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione, in base alla seguente tariffa:

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		Tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% =nuova tariffa base + 20%)
Per ogni giorno	E.	2,06	E.	2,27	E.	2,72
per durata superiore a 30 gg. si applica per i primi 30 giorni la tariffa al giorno di	E.	2,06	E.	2,27	E.	2,72
e dopo tale periodo la tariffa giornaliera di	E.	1,03	E.	1,13	E.	1,36

5 - PUBBLICITA' CON STRISCIONI E MEZZI SIMILARI

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta, per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione, è pari a:

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% =nuova tariffa base + 20%)
	E.	11,36	E.	12,50	E.	15,00

6 - PUBBLICITA' CON AEROMOBILI

Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi comprese quelle eseguite su specchi d'acqua, o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta a ciascun comune sul cui territorio la pubblicità stessa viene eseguita, l'imposta nella seguente misura:

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%
	E.	49,57	E.	54,53

A questa tipologia di pubblicità non si applica la categoria speciale.

7 . PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI

Per la pubblicità effettuata con palloni frenati e simili, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta l'imposta nella misura di:

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%
	E.	24,79	E.	27,27

--	--	--	--	--

A questa tipologia di pubblicità non si applica la categoria speciale.

8 - PUBBLICITA' VARIA

Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli od altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito, in base alla tariffa di:

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% = nuova tariffa base + 20%)
	E.	2,06	E.	2,27	E.	2,72

9 - PUBBLICITA' A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta dovuta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione, è la seguente:

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%
	E.	6,19	E.	6,81

A questa tipologia di pubblicità non si applica la categoria speciale.

PARTE II - DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

1 - MISURA DEL DIRITTO

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, nelle misure seguenti:

1.1 per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70x100 e per i periodi di seguito indicati

		tariffa base		tariffa categoria ordinaria + 10%		tariffa categoria speciale + 30% (tariffa base + 10% = nuova tariffa base + 20%) applicabile per le sole affissioni di carattere commerciale
per i primi 10 giorni	E.	1,03	E.	1,13	E.	1,36
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	E.	0,30	E.	0,33	E.	0,40

1.2 per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%

1.3 per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%

1.4 per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%

2 - AFFISSIONI D'URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di E.25,82 per ogni commissione.

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	69.651,42	80.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Non applicata

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2018	48.880,00	50.000,00	98.880,00
	2019	47.613,00	35.000,00	82.613,00
	2020	47.613,00	0,00	47.613,00
02 - Segreteria generale	2018	99.000,00	0,00	99.000,00
	2019	94.000,00	0,00	94.000,00
	2020	94.000,00	0,00	94.000,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2018	15.600,00	0,00	15.600,00
	2019	10.600,00	0,00	10.600,00
	2020	10.600,00	0,00	10.600,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2018	49.700,00	0,00	49.700,00
	2019	49.700,00	0,00	49.700,00
	2020	49.700,00	0,00	49.700,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2018	29.000,00	0,00	29.000,00
	2019	27.500,00	0,00	27.500,00
	2020	27.500,00	0,00	27.500,00
06 - Ufficio tecnico	2018	18.300,00	0,00	18.300,00
	2019	9.900,00	0,00	9.900,00
	2020	9.900,00	0,00	9.900,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2018	700,00	0,00	700,00
	2019	700,00	0,00	700,00
	2020	700,00	0,00	700,00
11 - Altri servizi generali	2018	1.844.129,00	0,00	1.844.129,00
	2019	1.946.538,00	0,00	1.946.538,00
	2020	1.946.538,00	0,00	1.946.538,00
Totale Missione 01		2.105.309,00	50.000,00	2.155.309,00
		2.186.551,00	35.000,00	2.221.551,00
		2.186.551,00	0,00	2.186.551,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2018	200,00	0,00	200,00

	2019	200,00	0,00	200,00
	2020	200,00	0,00	200,00
Totale Missione 03	2018	200,00	0,00	200,00
	2019	200,00	0,00	200,00
	2020	200,00	0,00	200,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2018	61.150,00	0,00	61.150,00
	2019	61.150,00	0,00	61.150,00
	2020	61.150,00	0,00	61.150,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2018	459.100,00	0,00	459.100,00
	2019	459.100,00	0,00	459.100,00
	2020	459.100,00	0,00	459.100,00
Totale Missione 04	2018	520.250,00	0,00	520.250,00
	2019	520.250,00	0,00	520.250,00
	2020	520.250,00	0,00	520.250,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2018	4.500,00	6.000,00	10.500,00
	2019	4.500,00	6.000,00	10.500,00
	2020	4.500,00	0,00	4.500,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2018	31.000,00	17.600,00	48.600,00
	2019	31.000,00	17.600,00	48.600,00
	2020	31.000,00	0,00	31.000,00
Totale Missione 05	2018	35.500,00	23.600,00	59.100,00
	2019	35.500,00	23.600,00	59.100,00
	2020	35.500,00	0,00	35.500,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2018	80.100,00	0,00	80.100,00
	2019	79.100,00	0,00	79.100,00
	2020	79.100,00	0,00	79.100,00
Totale Missione 06	2018	80.100,00	0,00	80.100,00
	2019	79.100,00	0,00	79.100,00
	2020	79.100,00	0,00	79.100,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2018	12.000,00	392.400,00	404.400,00
	2019	12.000,00	587.400,00	599.400,00
	2020	12.000,00	0,00	12.000,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2018	11.000,00	0,00	11.000,00
	2019	11.000,00	0,00	11.000,00
	2020	11.000,00	0,00	11.000,00

Totale Missione 08	2018	23.000,00	392.400,00	415.400,00
	2019	23.000,00	587.400,00	610.400,00
	2020	23.000,00	0,00	23.000,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2018	0,00	185.000,00	185.000,00
	2019	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	2018	564.000,00	0,00	564.000,00
	2019	564.000,00	0,00	564.000,00
	2020	564.000,00	0,00	564.000,00
04 - Servizio idrico integrato	2018	1.550,00	0,00	1.550,00
	2019	1.550,00	0,00	1.550,00
	2020	1.550,00	0,00	1.550,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2018	21.750,00	20.000,00	41.750,00
	2019	21.750,00	20.000,00	41.750,00
	2020	21.750,00	0,00	21.750,00
Totale Missione 09	2018	587.300,00	205.000,00	792.300,00
	2019	587.300,00	20.000,00	607.300,00
	2020	587.300,00	0,00	587.300,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2018	121.000,00	0,00	121.000,00
	2019	122.000,00	0,00	122.000,00
	2020	122.000,00	0,00	122.000,00
Totale Missione 10	2018	121.000,00	0,00	121.000,00
	2019	122.000,00	0,00	122.000,00
	2020	122.000,00	0,00	122.000,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2018	850,00	0,00	850,00
	2019	850,00	0,00	850,00
	2020	850,00	0,00	850,00
Totale Missione 11	2018	850,00	0,00	850,00
	2019	850,00	0,00	850,00
	2020	850,00	0,00	850,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2018	170.000,00	0,00	170.000,00
	2019	170.000,00	0,00	170.000,00
	2020	170.000,00	0,00	170.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2018	9.000,00	0,00	9.000,00
	2019	9.000,00	0,00	9.000,00
	2020	9.000,00	0,00	9.000,00

05 - Interventi per le famiglie	2018	103.850,00	0,00	103.850,00
	2019	103.850,00	0,00	103.850,00
	2020	103.850,00	0,00	103.850,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2018	5.500,00	0,00	5.500,00
	2019	5.500,00	0,00	5.500,00
	2020	5.500,00	0,00	5.500,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2018	81.700,00	0,00	81.700,00
	2019	30.200,00	0,00	30.200,00
	2020	30.200,00	0,00	30.200,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2018	11.500,00	0,00	11.500,00
	2019	1.500,00	0,00	1.500,00
	2020	1.500,00	0,00	1.500,00
Totale Missione 12	2018	381.550,00	0,00	381.550,00
	2019	320.050,00	0,00	320.050,00
	2020	320.050,00	0,00	320.050,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2018	2.500,00	0,00	2.500,00
	2019	2.500,00	0,00	2.500,00
	2020	2.500,00	0,00	2.500,00
Totale Missione 14	2018	2.500,00	0,00	2.500,00
	2019	2.500,00	0,00	2.500,00
	2020	2.500,00	0,00	2.500,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2018	46.554,00	0,00	46.554,00
	2019	43.234,00	0,00	43.234,00
	2020	43.234,00	0,00	43.234,00
Totale Missione 17	2018	46.554,00	0,00	46.554,00
	2019	43.234,00	0,00	43.234,00
	2020	43.234,00	0,00	43.234,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2018	18.000,00	0,00	18.000,00
	2019	18.000,00	0,00	18.000,00
	2020	18.000,00	0,00	18.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2018	57.000,00	0,00	57.000,00
	2019	57.000,00	0,00	57.000,00
	2020	57.000,00	0,00	57.000,00
Totale Missione 20	2018	75.000,00	0,00	75.000,00
	2019	75.000,00	0,00	75.000,00
	2020	75.000,00	0,00	75.000,00

50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2018	115.038,00	0,00	115.038,00
	2019	120.616,00	0,00	120.616,00
	2020	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50	2018	115.038,00	0,00	115.038,00
	2019	120.616,00	0,00	120.616,00
	2020	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	2018	4.094.151,00	671.000,00	4.765.151,00
	2019	4.116.151,00	666.000,00	4.782.151,00
	2020	3.995.535,00	0,00	3.995.535,00

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2018	2019	2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	891.000,00	891.000,00	891.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	400,00	400,00	400,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	531.000,00	531.000,00	531.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	525.000,00	545.000,00	545.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Totale Tipologia 0101	2.053.700,00	2.073.700,00	2.073.700,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	820.000,00	820.000,00	820.000,00
Totale Tipologia 0301	820.000,00	820.000,00	820.000,00
Totale Titolo 1	2.873.700,00	2.893.700,00	2.893.700,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	71.721,00	71.721,00	71.721,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Totale Tipologia 0101	92.721,00	92.721,00	92.721,00
Totale Titolo 2	92.721,00	92.721,00	92.721,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	660.930,00	661.930,00	661.930,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	410.400,00	411.400,00	411.400,00
Totale Tipologia 0100	1.071.330,00	1.073.330,00	1.073.330,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0200	23.000,00	23.000,00	23.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	200,00	200,00	200,00
Totale Tipologia 0300	200,00	200,00	200,00
3050200 - Rimborsi in entrata	5.200,00	5.200,00	5.200,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Totale Tipologia 0500	33.200,00	33.200,00	33.200,00

Totale Titolo 3	1.127.730,00	1.129.730,00	1.129.730,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4040100 - Alienazione di beni materiali	10.000,00	10.000,00	0,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	1.000,00	1.000,00	0,00
Totale Tipologia 0400	11.000,00	11.000,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	660.000,00	655.000,00	0,00
Totale Tipologia 0500	660.000,00	655.000,00	0,00
Totale Titolo 4	671.000,00	666.000,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	54.000,00	54.000,00	54.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	674.000,00	674.000,00	674.000,00
Totale Tipologia 0100	728.000,00	728.000,00	728.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Totale Tipologia 0200	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Totale Titolo 9	784.000,00	784.000,00	784.000,00
Totale generale	5.549.151,00	5.566.151,00	4.900.151,00

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2018	2019	2020
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2018	2019	2020
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Quota Interessi</i>	80.630,41	38.269,56	35.272,00	300,00	0,00
<i>Quota Capitale</i>	104.650,87	54.211,08	57.519,50	0,00	0,00
<i>Totale</i>	185.281,28	92.480,64	92.791,50	300,00	0,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Quota Interessi</i>	80.630,41	38.269,56	35.272,00	300,00	65.647,00
<i>Entrate Correnti</i>	4.058.198,22	2.374.125,63	4.094.151,00	4.116.151,00	4.116.151,00
<i>% su Entrate Correnti</i>	1,99%	1,61%	0,86%	0,01%	0,00%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Si rileva comunque che il Comune di Liscate ha rilasciato con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, una garanzia sussidiaria a favore dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana ai fini della sottoscrizione del mutuo di Euro 5.800.000,00 che quest'ultima accenderà con la Cassa DD.PP. per il finanziamento dei lavori per la costruzione della scuola secondaria di primo grado di Liscate.

	Competenza 2017	Competenza 2018	Competenza 2019	Competenza 2020
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.414.198,10	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.094.151,00	4.116.51,00	4.116.151,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	3.979.113,00	3.995.35,00	3.995.535,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		57.000,00	57.000,00	57.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	115.038,00	120.616,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	120.616,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	120.61

				6,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	671.00 0,00	666.00 0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	671.00 0,00	666.00 0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	120.61 6,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		0,00	0,00	120.61 6,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	120.61 6,00

14.2 - PREVISIONE DI CASSA

	2018
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	3.414.352,01
<i>Previsioni Pagamenti</i>	7.725.941,22
<i>Previsioni Riscossioni</i>	6.717.418,09
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	2.405.828,88

15 - PAREGGIO DI BILANCIO

La Legge di Stabilità 2016 prevede l'introduzione della regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali; gli Enti locali e le Regioni devono quindi conseguire un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione (ex ante) sia in sede di rendiconto (ex post).

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (art. 1, comma 711 Legge di Stabilità 2016)		2018	2019	2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.873.700,00	2.893.700,00	2.893.700,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	92.721,00	92.721,00	92.721,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.127.730,00	1.129.730,00	1.129.730,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	671.000,00	666.000,00	0,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.979.113,00	3.995.535,00	3.995.535,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[+]	57.000,00	57.000,00	57.000,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[-]	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	57.000,00	57.000,00	57.000,00

-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti e Fondo contenzioso	[-]	0,00	0,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	3.922.113,00	3.938.535,00	3.938.535,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	671.000,00	666.000,00	0,00
-) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[-]	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti	[-]	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	671.000,00	666.000,00	0,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		172.038,00	177.616,00	177.616,00

16 - RISORSE UMANE

A seguito della costituzione da parte dei Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e del conferimento di tutte le Funzioni Fondamentali, **tutto il personale dipendente a tempo indeterminato è stata trasferito con decorrenza 01 novembre 2016 all'Unione** medesima, pertanto, la programmazione dei fabbisogni del personale dipendente viene effettuata dall'UCL ADDA MARTESANA nel rispetto delle vigenti normative in materia.

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

“In questo inizio del secondo mandato, è forte la convinzione di voler continuare nel solco, tracciato già nel primo, con la consapevolezza di voler essere sempre pronti all’innovazione, non come spettatori, ma come attori principali nell’azione di cambiamento necessaria a cogliere, in modo efficace, i tanti cambiamenti e le tante modifiche legislative. L’essere stati sempre presenti, nei vari luoghi e sui vari tavoli, ha sicuramente dato visibilità e voce alle richieste specifiche del nostro territorio e della nostra comunità, seppur contestualizzato in un contesto più ampio.

E’ di pochi mesi fa l’approvazione dello statuto della Città Metropolitana e la nascita di questo nuovo Ente.

Cogliere l’opportunità di esser parte integrante di questa grande Comunità Metropolitana, non vuol dire sicuramente subire le decisioni di Enti più grandi ma, far emergere la necessità che ogni cittadino metropolitano abbia pari dignità e pari opportunità di partenza.

Prende, quindi, sempre più forma, la bontà di voler cooperare con Comuni a noi limitrofi, come già intrapreso negli anni precedenti con le gestioni associate.

Affinchè si arrivi ad una solida ed efficace impalcatura Istituzionale che necessariamente abbia una visione sovra comunale, si impegneranno energie per la costruzione di rapporti e relazioni per la costruzione di questo ambizioso progetto cooperativistico, con la ferma convinzione che si può proteggere e mantenere la propria identità e migliorare i servizi per i propri concittadini, solo se si terranno i piedi ben piantati nel presente ma con lo sguardo attento e rivolto verso il futuro.

Auspicio, che l'impegno nel redigere anche questo bilancio, si traduca in azioni ed atti godibili da ogni cittadino.

Il bilancio ha infatti, come principio fondamentale, il pareggio di bilancio ma, non tutti i bilanci sono uguali.

La nostra Amministrazione Comunale si è posizionata, per ben due anni consecutivi, al primo posto come il Comune più virtuoso della Provincia di Milano (Comuni sotto i 5000 abitanti) con un valore di virtuosità pari all'81,30%, al 5° posto assoluto, su tutti i Comuni della Provincia di Milano, ed al 28° posto in tutta la Regione Lombardia, su 1.544 Comuni e per l'anno 2015 al secondo posto come il Comune più virtuoso della Provincia di Milano (Comuni sotto i 5000 abitanti) con un valore di virtuosità pari al 67,28% al 13° posto assoluto, su tutti i Comuni dell'Area Metropolitana di Milano, ed al 90° posto in tutta la Regione Lombardia,

centrando pienamente gli indicatori di virtuosità quali:

- *flessibilità di bilancio*
- *debito e sviluppo*
- *capacità programmatiche*
- *autonomia finanziaria e capacità di riscossione.*

Ciò dimostra che, il fattore importante per un bilancio positivo, è soprattutto saper gestire e spendere bene i soldi della propria comunità”.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	2.105.309,00	2.186.551,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	35.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	2.155.309,00	2.221.551,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
01 - politiche degli investimenti di gestione e di organizzazione		
BARONI ELENA	700,00	700,00
CARIERI MARIA LIVIA	2.300,00	2.300,00
CAVAGNA ALBERTO	31.400,00	23.000,00
FRANCALANZA LAURA	6.500,00	6.500,00
GIAMPIERO COMINETTI	1.500,00	1.500,00
NADIA VILLA	3.500,00	3.500,00
SAITA	55.880,00	50.880,00
SANDRO ANTONIETTI	60.200,00	43.700,00
TIRONI	863.820,00	863.820,00
TRIANI SIMONE	6.000,00	6.000,00
Totale Obiettivo 01	1.031.800,00	1.001.900,00
02 - politiche finanziarie , commercio, bilancio, politiche tributarie, attività produttive		
FRANCALANZA LAURA	49.700,00	49.700,00
TIRONI	87.980,00	81.713,00
Totale Obiettivo 02	137.680,00	131.413,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.169.480,00	1.133.313,00

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Le spese relative a questa Missione sono state tutte completamente trasferite nel bilancio dell' UCL Adda Martesana, tranne Euro 200,00 di spese economali in capo all'economo.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	200,00	200,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
08 - politiche degli investimenti di gestione e di organizzazione		
TIRONI	200,00	200,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	200,00	200,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

“Obiettivo ambizioso ma necessario per la nostra comunità è senza dubbio la progettazione e la costruzione della scuola secondaria di primo grado. Oltre all’eliminazione dei disagi causati dal trasporto e al risparmio dei costi di questo servizio e anche da altre ottimizzazioni, la realizzazione di questa struttura pubblica implica investimenti atti a far ricadere giovamenti sull’intera cittadinanza e non solo a tutti gli alunni che frequenteranno questa scuola. Infatti, gli aspetti educativi, culturali e sociali avvolgeranno e nutriranno sicuramente le famiglie dei nostri ragazzi, ma anche andando e stimolare continuamente e quotidianamente il vissuto di ogni cittadino.

L’asilo nido, la scuola dell’infanzia (ex scuola materna), la scuola primaria (ex scuola elementare) la scuola secondaria di I grado (ex scuola media), sono ambiti in cui investire le forze perché costituiscono il percorso che promuove la persona in tutti i suoi aspetti e perciò promuove il futuro cittadino, il futuro del paese.

Siamo convinti che L’Amministrazione Comunale debba rendersi promotrice, collaborando attivamente con le iniziative che coinvolgono l’attività educativa e scolastica. E’ per questo che continueremo finanziarie con elevati standard di trasferimento economico i progetti educativi-didattici delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e collaboreremo anche con le realtà che si occupano di scuola e educazione.

E’ certo che nel clima nazionale attuale di “tagli” a livello economico e “umano”, sia necessario investire maggiori risorse per tenere alta la qualità dell’offerta formativa della nostra scuola. Non essendo purtroppo pensabile di poter sopperire alla riduzione dei finanziamenti a livello statale, sia per una questione economica, che per una diversità di ruoli funzionali tra stato e comune, le risorse devono essere distribuite a fronte di progetti mirati, proposti e concordati con la dirigenza scolastica. Ad esempio. Progetti a servizio socio educativi, quali l’assistenza per gli alunni diversamente abili

ed il servizio di psicologia scolastica, il sostegno di studenti con situazioni economiche problematiche, costituendo un fondo di solidarietà per uscite didattiche, per acquisto dei libri e materiali didattici.

Continueremo a renderci soprattutto promotori di tutti quei progetti che possono essere realizzati “a costo zero”. Come il “piedi bus”, per diminuire l’uso delle autovetture e migliorare lo stile e la qualità di vita. La programmazione di incontri pubblici con esperti delle tematiche legate all’educazione dei figli, come la prevenzione delle dipendenze ed il problema del bullismo.

Per la realizzazione degli obiettivi pre-fissati riteniamo necessario proseguire nell’agire con diverse forme, quali:

- servizi di sostegno al diritto allo studio;*
- interventi per garantire pari opportunità formative quali servizi pre-scuola e attività para-scolastiche scuola primaria (giovedì e venerdì pomeriggio); servizio di post-scuola infanzia, servizio di post-scuola primaria (dopo le 16,30); centri estivi per la scuola primaria e dell’infanzia organizzati dall’Amministrazione Comunale centri estivi per la scuola primaria e dell’infanzia organizzati dall’Amministrazione Comunale; sostegno economico alle associazioni o enti che svolgono attività educative, nel riconoscere la validità del servizio educativo svolto;*

interventi per la qualità dell’istruzione e progetti finalizzati a supportare l’attività educativa, promossi dall’Amministrazione Comunale come: educazione stradale con interventi tenuti dal personale della Polizia Locale, con alternanza tra lezioni teoriche e pratiche e con fornitura di apposito materiale da parte del Comune; educazione ambientale con iniziative proposte anche dall’assessorato all’ecologia, di sensibilizzazione sui temi concordati con i docenti, (Puliamo il mondo); educazione all’intercultura con interventi per favorire l’integrazione degli alunni di paesi stranieri attraverso attività diverse; educazione alla salute: con interventi in classe gestiti dal personale qualificato; progetto “Piedibus”; educazione alla sicurezza con interventi nelle classi da parte di volontari della Protezione Civile; educazione alla cittadinanza con la possibilità di visitare il palazzo municipale e di incontrare il Sindaco; educazione alimentare con proposte varie. Programmazione congiunta in occasione di ricorrenze: unitamente alla comunità locale, proporremo una partecipazione con l’Istituto Comprensivo per l’organizzazione di eventi in occasione di alcune giornate particolarmente significative per la collettività, quali: 20 Novembre, giornata dei Diritti dell’ Infanzia; 27 Gennaio, giornata della Memoria; 25 Aprile, anniversario della Liberazione; 4 Novembre, festa dell’Unità Nazionale.

Continueremo con l’assegnazione di borse di studio mediante bando di concorso per gli studenti meritevoli delle scuole superiori e degli Istituti Universitari e dei licenziati della scuola media.

Nell'ambito della socialità e di una "educazione permanente", intesa come desiderio e bisogno della persona di sviluppare le proprie potenzialità e conoscenze, si rende necessario sviluppare tutti quei servizi che permettano di migliorare la qualità della vita. Per lo sviluppo e l'apertura culturale, continueremo e amplieremo il progetto dell'Università della conoscenza e cicli di incontri. L'università della conoscenza si propone di offrire opportunità di apprendimento lungo l'arco della vita, in modo che la persona possa arricchirsi di conoscenze ed esperienze necessarie per vivere meglio “.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	520.250,00	520.250,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	520.250,00	520.250,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
03 - politiche dell'istruzione e della formazione permanente		
RIVETTA CHIARA	520.250,00	520.250,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	520.250,00	520.250,00

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La cultura è strettamente collegata, inserita e interdipendente con tutti gli ambiti della vita urbana e sociale, quindi non può essere considerata come valore a sé stante nei confronti di tutto il programma dell'Amministrazione Comunale.

*Riteniamo **fondamentale** che nei prossimi anni il settore della cultura debba essere determinante per la **crescita e lo sviluppo** di tutta la cittadinanza e, in particolare, delle nuove generazioni.*

*Pensiamo che tutti debbano avere il **diritto di ricevere un'offerta di qualità dei servizi culturali** e l'opportunità di godere in prima persona di ogni espressione culturale, continuando ad attuare processi di crescita individuali e collettivi con l'intento di mettere insieme forze, energie e conoscenze per **aumentare nel nostro territorio la coesione e l'aggregazione sociale**. Attribuiremo maggiore importanza alla competenza e professionalità degli operatori culturali e incentiveremo gli ambiti di intervento del sistema culturale del nostro territorio.*

*Proporremo **iniziative culturali** e attività per il tempo libero di diverso genere ed eventi per valorizzare storia, arte e cultura locale. Supporteremo percorsi già esistenti favorendo la nascita di nuovi percorsi culturali aperti ai giovani.*

*Metteremo a sistema innovazioni atte a **favorire le Pari Opportunità** che incrementeranno e valorizzeranno la partecipazione delle donne alla vita economica, sociale, culturale e civile; promuoveremo eventi informativi volti a combattere tutte le forme di discriminazione.*

Favoriremo progetti culturali per incrementare e promuovere l'inserimento sociale teso ad evitare la

separazione su basi etniche, linguistiche, religiose e culturali; realizzeremo momenti di confronto e scambio tra giovani per facilitare la crescita di un clima interculturale e di pace nelle nuove generazioni.

*Incentiveremo le attività delle Associazioni attive sul territorio anche attraverso aiuti organizzativi e logistici. Incrementeremo l'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico e attueremo progetti culturali che saranno a supporto delle proposte dei cittadini, delle scuole e delle tante associazioni liscatesi per condividere il principio dell'ambiente come bene comune da valorizzare e salvaguardare. Attiveremo una convenzione con le associazioni che promuovono e sostengono le politiche culturali sul territorio. **Amplieremo le offerte**, dando l'opportunità a tutta la cittadinanza di partecipare ad iniziative di vario genere: dibattiti, eventi tematici, incontri culturali, concerti, serate musicali, mostre, cinema e teatro.*

*Continueremo con i **"Luoghi in comune"** proposte culturali per il periodo estivo.*

*Amplieremo i **servizi della biblioteca** all'interno degli spazi adeguati per bambini (sala lettura e postazioni internet) e con iniziative educative e culturali per i cittadini (letture animate, incontri con esperti, mostre). La biblioteca continuerà ad occuparsi di: gestione ordinaria del servizio (iscrizioni degli utenti al prestito e agli altri servizi), incremento del patrimonio librario, informazione e consulenza bibliografica, attuazione al diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità. La biblioteca sarà vista come luogo di mediazione multiculturale e multimediale*

*Ci saranno progetti per la **promozione della lettura** con animatori per rendere la lettura un'abitudine sociale sempre più diffusa e riconosciuta, a partire dai più piccoli e dalle loro famiglie,.*

Progetti con la scuola del territorio dove si pone l'obiettivo di stimolare l'interesse dei bambini nei confronti dei libri e della narrazione, sia quello di permettere loro di conoscere una realtà culturale del territorio, quale appunto la biblioteca.

Con l'adesione al Sistema Bibliotecario Milano Est verranno ampliate le risorse consentendo sistemi produttivi di scala sempre maggiori, nonché rafforzare le strutture bibliotecarie del nostro

territorio mettendo a disposizione un servizio di informazione e comunicazione generale sulla cultura passata e contemporanea, attraverso documenti di varia natura: libri, riviste, giornali, video, cd-rom, dvd.

***Adesione a "La biblioteca in un clic"**, servizio innovativo con cui la biblioteca digitale diventa un prolungamento virtuale delle nostre biblioteche, che completa e integra le collezioni documentarie e i servizi bibliotecari tradizionali. Grazie alla piattaforma digitale Media Library OnLine si potranno prendere in prestito gratuitamente via internet l' e-book degli ultimi libri usciti.*

Si organizzeranno **manifestazioni musicali e teatrali** nel giardino della biblioteca, incontri con autori. Supporteremo le iniziative e i progetti delle associazioni culturali atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza (laboratori manuali, spettacoli teatrali e musicali, educazione ambientale e civica, progetti lettura e scrittura). Incentiveremo concorsi culturali.

Si continuerà anche con la "Notte in biblioteca" appuntamento ormai tradizionale con la collaborazione dell'Associazione Culturale del territorio durante la festa di Halloween

Comunicazione: ampliamento dell'offerta di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'Innovazione delle modalità comunicative con la cittadinanza e tramite i nuovi canali comunicativi e i social networks.

Ci preoccuperemo anche di mantenere e ampliare iniziative ed eventi già esistenti come: laboratori didattici, corsi multidisciplinari, visita a mostre e città d'arte, la Festa del Volontario, mantenendo l'attenzione sulle date fondamentali della nostra carta costituzionale e sulle date che rappresentano e ricordano i momenti fondamentali della nostra storia".

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	35.500,00	35.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.600,00	23.600,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	59.100,00	59.100,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
04 - politiche della cultura, comunicazione, strumenti di partecipazione, pari opportunità		
NADIA VILLA	17.600,00	17.600,00
RIVETTA CHIARA	35.500,00	35.500,00
Totale Obiettivo 04	53.100,00	53.100,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	53.100,00	53.100,00

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

*“La **valorizzazione** dello sport ed il **supporto** a tutte le associazioni sportive operanti nel nostro Paese, non è solo una nostra volontà, ma piuttosto una nostra linea guida. Questo perché **crediamo** che lo sport sia una delle rappresentazioni di aggregazione giovanile, di viver sano, di condivisione di valori e di principi ideali per la crescita.*

Continueremo a favorire le associazioni sportive del territorio nell'utilizzo delle strutture sportive affinché gli associati abbiano un risparmio nelle rette da sostenere.

Ci impegneremo a mantenere efficienti le strutture del nostro centro sportivo e delle palestre dislocate nel territorio, rendendole sempre adeguate alle esigenze delle società sportive e dei singoli cittadini.

Amplieremo e manterremo eventi, anche attraverso collaborazioni con le associazioni del territorio, legati alla tradizione sportivo-culturale e sociale”.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	80.100,00	79.100,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	80.100,00	79.100,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
05 - politiche sportive ,attività ricreative		
RIVETTA CHIARA	79.900,00	78.900,00
TIRONI	200,00	200,00
Totale Obiettivo 05	80.100,00	79.100,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	80.100,00	79.100,00

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

*“Con il principio della tutela del patrimonio pubblico manterremo l’impegno alla **valorizzazione degli alloggi di edilizia residenziale**, attraverso interventi atti a migliorare il bene comune.”*

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	23.000,00	23.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	392.400,00	587.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	415.400,00	610.400,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
10 - politiche degli investimenti di gestione e di organizzazione		
CARIERI MARIA LIVIA	11.000,00	11.000,00
CAVAGNA ALBERTO	12.000,00	12.000,00
SANDRO ANTONIETTI	382.400,00	577.400,00
Totale Obiettivo 10	405.400,00	600.400,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	405.400,00	600.400,00

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

*“Le nuove tecnologie consentono di introdurre innovazione anche nella maggiore attenzione al **rispetto dell’ambiente**. L’innovazione si concretizza in un **risparmio economico** per tutti di cui, purtroppo, il Cittadino spesso non è a conoscenza. Le iniziative rivolte alla salvaguardia dell’ambiente non possono però rimanere slegate ed isolate tra loro, senza aver chiari gli indirizzi e gli obiettivi, e con un difficile riscontro dei vantaggi per il Cittadino. Essere attenti alle possibilità e potenzialità che le nuove tecnologie possono offrire nel nostro territorio sarà per noi un dovere.*

*Programmeremo e realizzeremo impianti di **illuminazione pubblica a led** per il risparmio energetico, avviando e consolidando il processo per il raggiungimento del Patto dei Sindaci.*

*L'**acqua** è ormai diventata una risorsa da proteggere. Il nostro obiettivo sarà la sua valorizzazione, in tutti i suoi ambiti. Continueremo a incentivare la "**cultura ambientale**" dell'**acqua**, evitando gli sprechi e gli eccessi d'utilizzo nella quotidianità domestica, proseguendo la campagna per la valorizzazione dell'acqua potabile da bere, iniziata attraverso la nuova installazione della “Casa dell’acqua” sul nostro territorio che ha visto erogare acqua naturale e acqua frizzante per circa 32.000 litri al mese.*

*Porremo maggiore attenzione al rispetto dell'ambiente. Crediamo infatti che alcuni **beni primari** come acqua, latte, ma anche ortaggi, formaggi e carni si debbano poter trovare con la formula a “km 0”. Continueremo, insieme alle associazioni di categoria, mettendo a disposizione spazi, ad incentivare la riscoperta dei sapori legati al territorio ed incoraggeremo i produttori locali a partecipare a dei veri e propri Farmer's market “**mercati di contadini**”, che ha visto per ora appuntamenti mensili.*

*Stipuleremo accordi di collaborazione con cooperative sociali, al fine di promuovere incontri sia per le scuole che per tutta la cittadinanza sui temi della **salvaguardia dell'acqua e dell'ambiente** in genere. Presteremo inoltre particolare attenzione alla salvaguardia dei numerosi **fontanili** ancora attivi, che sono uno degli elementi ambientali che caratterizzano il territorio di Liscate.*

*Nel campo della **gestione dei rifiuti**, lavoreremo per il conseguimento della riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti e per incentivare la corretta pratica della **raccolta differenziata**, anche con interventi di educazione ambientale proposti agli alunni delle scuole locali. Inoltre ribadiremo la nostra adesione al progetto promosso da Regione Lombardia “**Riciclo l'olio**”, per l'incentivazione della raccolta differenziata dell'olio alimentare, avendo cura di raggiungere risultati interessanti anche per una ricaduta sulla diminuzione diretta della tassa sui rifiuti.*

*Istalleremo anche dei **nuovi pannelli fotovoltaici** alla Scuola dell'infanzia, già presenti alla Scuola Primaria e su altri edifici pubblici.*

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	587.300,00	587.300,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	205.000,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	792.300,00	607.300,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
06 - politiche dell'ambiente ecologia ,parchi pubblici, politiche dello sviluppo sostenibile,nuove tecnol		
SAITA	6.000,00	6.000,00
SANDRO ANTONIETTI	20.000,00	20.000,00
TRIANI SIMONE	566.800,00	566.800,00
Totale Obiettivo 06	592.800,00	592.800,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	592.800,00	592.800,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

“La creazione e l’inizio dell’esercizio a breve della BRE-BE-MI e della tangenziale EST esterna, impatterà pesantemente il territorio di Liscate. Non è ancora chiaramente definito l’entità dell’impatto, ma di certo porterà un aumento considerevole del traffico e del rumore attorno al nostro Paese.

Abbiamo ottenuto (dal CIPE- Comitato Interministeriale Programmazione Economica) il monitoraggio delle nuove arterie stradali (BreBeMi, TEEM) con opere ecosostenibili atte alla mitigazione dalle nuove arterie stradali per abbattere l’inquinamento acustico, atmosferico e per un minor impatto ambientale. È nostra intenzione creare quella che noi definiamo “la cintura verde” di Liscate, tramite un serio piano di opere ecosostenibili, principalmente nei pressi delle aree interessate da questi snodi.

Come già indicato nel P.G.T. e ribadito in sede consigliare, ci impegnano a non rendere edificabili le aree limitrofe ai nuovi assi stradali (BreBeMi e TEEM) per evitare ulteriore consumo del suolo.

Potenzieremo e valorizzeremo per questo motivo le piste ciclopedonali e le aree verdi rendendole più fruibili. Promuoveremo, infatti, una nuova mobilità sostenibile (uso della bicicletta) che, grazie alle piste ciclopedonali in fase di completamento e di prossima realizzazione, permetteranno di raggiungere i paesi limitrofi in sicurezza (sovrappasso sulla Gardina; sovrappasso sulla Rivoltana che ci congiungerà con la stazione di Vignate; sovrappasso per raggiungere Premenugo di Settala).

Inoltre, ci interesseremo per il potenziamento del trasporto pubblico verso le stazioni del passante ferroviario che ci congiunge con Milano”.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	121.000,00	122.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	121.000,00	122.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
09 - politiche degli investimenti di gestione e di organizzazione		
SANDRO ANTONIETTI	121.000,00	122.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	121.000,00	122.000,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

“Servizio di Protezione Civile Intercomunale/Comunale, previsione attività triennio 2016/18

***Il Servizio di Protezione Civile** viene svolto nel rispetto della Normativa Nazionale e Regionale vigente, perseguendo altresì gli obbiettivi di programma di ogni una Amministrazione Comunale di: Bellinzago Lombardo, Pozzuolo Martesana, Liscate e Truccazzano, di cui lo scrivente ne è stato nominato Responsabile del Servizio.*

Il servizio viene svolto ordinariamente oltre che nei quattro Comuni, anche nell'ambito territoriale del COM 18 e Città Metropolitana.

Dalla costituzione del servizio unificato di Protezione Civile, vi è stata una costante crescita sia in termini numerici con l'iscrizione di nuovi volontari iscritti raggiungendo il ragguardevole numero dei 55 iscritti attuali e di accresciuta professionalità acquisita dalla maggior parte dei volontari mediante la partecipazione a corsi di formazione riconosciuti da Regione Lombardia in:

***-Antincendio Boschivo, Idrogeologico, Ricerca Disperso, Didattica Informativa sui comportamenti in caso di Emergenza da tenersi nelle scuole, Comunicazioni Radio, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, Gestione delle Emergenze**, da ultimo, in itinere, un corso di formazione in antincendio ad alto rischio, certificato dal Ministero dell'Interno VV.FF., per poter operare in aree confinate in occasione di eventi con presenza superiore alle 100 persone;*

E' costantemente attivo il servizio h24 di monitoraggio di eventi critici climatici e relativo gruppo intervento;

***Nel 2014** sono stati eseguiti **128 servizi** sia in caso di emergenza che di prevenzione;*

***Nel 2015**, sino al mese di settembre compreso, sono stati svolto **74 servizi**;*

***Nel 2015** sono stati effettuati dei corsi di informazione presso le scuole elementari sui comportamenti in caso di Emergenza, che saranno ripetuti anche **nel triennio 2016/18**.*

***Nel 2015** è stato attivato il **numero unico per la segnalazione di emergenze** attivo tutti i giorni, utilizzabile da parte della cittadinanza postato sui siti Istituzionali dei 4 comuni;*

***Nel 2015** in occasione dell'**EXPO** sono stati svolti presso **EXPO** numerosi servizi coordinati dalla Protezione Civile di Città Metropolitana di Milano;*

Nel 2015 sono state installate delle antenne radio presso la sede della Protezione Civile presso il Parco dell'Acqua di Liscate, al fine di attivare una postazione radio di adeguata potenza a copertura su 4 Comuni in caso di Emergenze;

Nel 2016 è prevista la installazione di un ponte radio per poter operare in tutti e quattro i territori Comunali con una copertura adeguata, che garantisca la sicurezza operativa in caso di emergenza.

Nel 2015 è stato redatto con la collaborazione dei Volontari, il Piano di Emergenza del Comune di Truccazzano, approvato dal Consiglio Comunale nel mese di settembre;

*Per l'anno 2016 è in programma l'attivazione di un servizio di allertamento di tutta la cittadinanza dei **4 Comuni** mediante l'invio di PUSH alla popolazione in tema di Protezione Civile su telefoni cellulari SMARTPHONE;*

Per l'anno 2016/17, è prevista la realizzazione di un modulo antincendio mobile da applicare su un mezzo fuoristrada per operare in caso di incendio in aree boschive;

Sempre attraverso l'attivazione del servizio su citato sarà possibile pubblicare i Piani di Emergenza dei 4 Comuni rendendoli fruibili alla popolazione e operatori dell'emergenza;

Nel triennio 2016/18 è prevista la revisione e conseguente nuova approvazione dei Piani di Emergenza dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Pozzuolo Martesana e Liscate;

*Proseguirà nel **triennio 2016/18** la costante formazione dei volontari al fine di migliorarne la professionalità necessaria ad operare con tempestività ed efficacia, auspicando altresì un adeguato accrescimento delle attrezzature necessarie per l'operatività".*

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	850,00	850,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	850,00	850,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

“La Lista civica “NOI per LISCATE” si pone come obiettivo la soddisfazione dei bisogni essenziali delle Persone, garantendone la qualità e l'efficienza dei Servizi, migliorandoli se necessario, od integrandoli con altri non presenti sul nostro territorio, prefiggendosi un risultato finale ambizioso che soddisfi pienamente il cittadino.

*Nell'ambito dei **Servizi alla Persona**, l'ascolto e la partecipazione si concretizzeranno con il coinvolgimento della società civile del nostro territorio, il terzo settore, le associazioni di volontariato, che quotidianamente si occupano di fare welfare, integrandole sempre più nella rete dei servizi comunali.*

*I metodi, già individuati dall'Amministrazione in corso e che verranno perseguiti anche dalla nostra Lista civica, per arrivare a quest'obiettivo sono quelli della **co-progettazione e della convenzione**.*

*E' quindi nostra intenzione proseguire questa strada di collaborazione con le associazioni e con le cooperative sociali per l'area della prima infanzia, degli anziani, delle donne, dei giovani, dei minori, della famiglia e dei disabili per promuovere il benessere di tutti, senza trascurare i più bisognosi. Per questo valorizzeremo le attività presenti sul nostro territorio attraverso la continuazione del **tavolo di confronto “Parliamone Insieme”**, che riunisce le associazioni operanti nel nostro paese, vero motore della vita culturale sportiva e sociale della nostra realtà.*

Minori e Famiglie – Sarà nostra intenzione proseguire nella realizzazione di azioni ed interventi finalizzati a promuovere sul territorio una cultura della “salute”, ovvero di gestione competente da parte di tutti gli attori del contesto delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia. Uno dei nostri obiettivi è la continua collaborazione con le associazioni e realtà presenti sul nostro territorio, per il **potenziamento delle attività ludico-ricreative relative alla prima infanzia**.

*La famiglia è il primo luogo della relazione, della solidarietà e del sostegno reciproco, e svolge un ruolo fondamentale nella rete sociale di una comunità. Le azioni che pensiamo di intraprendere, per attivare un processo di reale sostegno, passano essenzialmente attraverso la creazione di servizi di **sostegno al ruolo del genitore e delle famiglie bisognose** per sostenere le coppie nella scelta di genitorialità, continueremo a prevedere contributi economici per l'abbattimento delle rette di frequenza presso l'Asilo Nido e rinnoveremo la convenzione per la gestione di spazi per il sostegno alle famiglie. Inoltre intensificheremo i rapporti di collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita (CAV) per la promozione, il supporto e la tutela della maternità.*

*Ci occuperemo della tutela giuridica dei nuclei familiari soggetti ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attraverso la co-progettazione e la collaborazione in rete con altri servizi specialistici/educativi del territorio, per offrire ai minori e alle loro famiglie informazione, ascolto, consulenza, orientamento e **sostegno nella crescita dei figli minorenni**.*

Giovani – L'obiettivo che ci poniamo è l'attivazione di un **Protagonismo Giovanile**, in modo tale che i giovani siano i soggetti attivi e fautori degli interventi a loro destinati.

*In particolare, si intende comunicare ai ragazzi, attraverso diverse iniziative, l'importanza di esercitare una **cittadinanza partecipe e cosciente** nella propria comunità di appartenenza, creando l'opportunità di sensibilizzazione sui temi dell'impegno diretto a favore della collettività e della convivenza civile e democratica.*

*Porremo attenzione ai **giovani studenti** tramite la creazione di momenti di **sostegno allo studio** (dopo scuola medie e superiori) anche cercando la collaborazione con le realtà già presenti nel nostro territorio e operanti nell'ambito sociale.*

*Riproporremo la co-progettazione per interventi educativi/ formativi per i minori, consolidando la sperimentazione del **progetto ITINERA**, che opera nell'area della formazione, dell'integrazione e della cittadinanza attiva, operando in “non-luoghi” chiamati Hub, spazi del territorio considerati strategici sia come ritrovo dei ragazzi sia come attivatori di ulteriori azioni, compreso Scuole, Oratorio e Imprese.*

*Con l'obiettivo di sostenere i giovani nello strutturare i propri percorsi di auto-orientamento nonché di fornire una serie di informazioni e proposte su diversi aspetti della vita giovanile (lavoro, scuola, formazione professionale, università, turismo, tempo libero, servizio civile volontario, mobilità europea, associazionismo, servizi del territorio) sarà rinnovato l'impegno del nostro Comune all'interno della **rete di “Network Giovani”**, che avvalendosi dello sportello “Informagiovani” vuole creare una rete di servizi informativi che, “mettendo in circolo” le informazioni, possa valorizzare al meglio le opportunità esistenti e le politiche giovanili attivate dai Comuni del Distretto Sociale 5.*

Casa e Lavoro - Lo scenario attuale di grave crisi economica e lavorativa sollecita il Comune ad avere un ruolo di garante rispetto le situazioni in affitto e promotore di più disponibilità in tal senso, presidiando le situazioni di precarietà abitativa in presenza di soggetti fragili.

Le problematiche relative all'housing sociale hanno una rilevanza importante per la qualità del sistema di offerta sociale di una comunità e in questi anni la domanda di casa è diventata sempre più articolata e complessa.

*Per questi motivi si attueranno le **politiche di supporto alle famiglie in difficoltà abitative** per prevenire il grave problema degli sfratti, attraverso progetti personalizzati, che possano aiutare le famiglie in un percorso di “uscita” da uno stato di precarietà.*

*Qualora la situazione economica e lavorativa lo richiedesse, riproporremo l'istituzione del Bando “**Fondo Anticrisi**”, per chi si trova in difficoltà lavorative ed il **sostegno economico** di supporto all'insolvenza di pagamenti degli affitti (certificati e non reiterabili) e manterremo l'alloggio “emergenze” tra gli appartamenti comunali.*

*Con il principio della tutela del patrimonio pubblico manterremo l'impegno alla **valorizzazione degli alloggi di edilizia residenziale**, attraverso interventi atti a migliorare il bene comune.*

Centro polifunzionale - *A seguito di una risoluzione anticipata dell'impegno assunto da Abbeyfield nella gestione della struttura, si cercherà di individuare la miglior soluzione possibile, tenendo conto della predisposizione degli spazi già esistenti, affinché vi possano essere ricadute positive su tutta la cittadinanza.*

“La Lista civica “NOI per LISCATE” si pone come obiettivo la soddisfazione dei bisogni essenziali delle Persone, garantendone la qualità e l'efficienza dei Servizi, migliorandoli se necessario, od integrandoli con altri non presenti sul nostro territorio, prefiggendosi un risultato finale ambizioso che soddisfi pienamente il cittadino.

*Nell'ambito dei **Servizi alla Persona**, l'ascolto e la partecipazione si concretizzeranno con il coinvolgimento della società civile del nostro territorio, il terzo settore, le associazioni di volontariato, che quotidianamente si occupano di fare welfare, integrandole sempre più nella rete dei servizi comunali.*

*I metodi, già individuati dall'Amministrazione in corso e che verranno perseguiti anche dalla nostra Lista civica, per arrivare a quest'obiettivo sono quelli della **co-progettazione e della convenzione**.*

*E' quindi nostra intenzione proseguire questa strada di collaborazione con le associazioni e con le cooperative sociali per l'area della prima infanzia, degli anziani, delle donne, dei giovani, dei minori, della famiglia e dei disabili per promuovere il benessere di tutti, senza trascurare i più bisognosi. Per questo valorizzeremo le attività presenti sul nostro territorio attraverso la continuazione del **tavolo di confronto “Parliamone Insieme”**, che riunisce le associazioni operanti nel nostro paese, vero motore della vita culturale sportiva e sociale della nostra realtà.*

Minori e Famiglie – *Sarà nostra intenzione proseguire nella realizzazione di azioni ed interventi finalizzati a promuovere sul territorio una cultura della “salute”, ovvero di gestione competente da parte di tutti gli attori del contesto delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia. Uno dei nostri obiettivi è la continua collaborazione con le associazioni e realtà presenti sul nostro territorio, per il **potenziamento delle attività ludico-ricreative relative alla prima infanzia**.*

*La famiglia è il primo luogo della relazione, della solidarietà e del sostegno reciproco, e svolge un ruolo fondamentale nella rete sociale di una comunità. Le azioni che pensiamo di intraprendere, per attivare un processo di reale sostegno, passano essenzialmente attraverso la creazione di servizi di **sostegno al ruolo del genitore e delle famiglie bisognose** per sostenere le coppie nella scelta di genitorialità, continueremo a prevedere contributi economici per l'abbattimento delle rette di frequenza presso l'Asilo Nido e rinnoveremo la convenzione per la gestione di spazi per il sostegno alle famiglie. Inoltre intensificheremo i rapporti di collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita (CAV) per la promozione, il supporto e la tutela della maternità.*

*Ci occuperemo della tutela giuridica dei nuclei familiari soggetti ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attraverso la co-progettazione e la collaborazione in rete con altri servizi specialistici/educativi del territorio, per offrire ai minori e alle loro famiglie informazione, ascolto, consulenza, orientamento e **sostegno nella crescita dei figli minorenni**.*

Giovani – *L'obiettivo che ci poniamo è l'attivazione di un **Protagonismo Giovanile**, in modo tale che i giovani siano i soggetti attivi e fautori degli interventi a loro destinati.*

*In particolare, si intende comunicare ai ragazzi, attraverso diverse iniziative, l'importanza di esercitare una **cittadinanza partecipe e cosciente** nella propria comunità di appartenenza, creando l'opportunità di sensibilizzazione sui temi dell'impegno diretto a favore della collettività e della convivenza civile e democratica.*

*Porremo attenzione ai **giovani studenti** tramite la creazione di momenti di **sostegno allo studio** (dopo scuola medie e superiori) anche cercando la collaborazione con le realtà già presenti nel nostro territorio e operanti nell'ambito sociale.*

*Riproporremo la co-progettazione per interventi educativi/ formativi per i minori, consolidando la sperimentazione del **progetto ITINERA**, che opera nell'area della formazione, dell'integrazione e della cittadinanza attiva, operando in "non-luoghi" chiamati Hub, spazi del territorio considerati strategici sia come ritrovo dei ragazzi sia come attivatori di ulteriori azioni, compreso Scuole, Oratorio e Imprese.*

*Con l'obiettivo di sostenere i giovani nello strutturare i propri percorsi di auto-orientamento nonché di fornire una serie di informazioni e proposte su diversi aspetti della vita giovanile (lavoro, scuola, formazione professionale, università, turismo, tempo libero, servizio civile volontario, mobilità europea, associazionismo, servizi del territorio) sarà rinnovato l'impegno del nostro Comune all'interno della **rete di "Network Giovani"**, che avvalendosi dello sportello "Informagiovani" vuole creare una rete di servizi informativi che, "mettendo in circolo" le informazioni, possa valorizzare al meglio le opportunità esistenti e le politiche giovanili attivate dai Comuni del Distretto Sociale 5.*

***Casa e Lavoro** - Lo scenario attuale di grave crisi economica e lavorativa sollecita il Comune ad avere un ruolo di garante rispetto le situazioni in affitto e promotore di più disponibilità in tal senso, presidiando le situazioni di precarietà abitativa in presenza di soggetti fragili.*

Le problematiche relative all'housing sociale hanno una rilevanza importante per la qualità del sistema di offerta sociale di una comunità e in questi anni la domanda di casa è diventata sempre più articolata e complessa.

*Per questi motivi si attueranno le **politiche di supporto alle famiglie in difficoltà abitative** per prevenire il grave problema degli sfratti, attraverso progetti personalizzati, che possano aiutare le famiglie in un percorso di "uscita" da uno stato di precarietà.*

*Qualora la situazione economica e lavorativa lo richiedesse, riproporremo l'istituzione del Bando "**Fondo Anticrisi**", per chi si trova in difficoltà lavorative ed il **sostegno economico** di supporto all'insolvenza di pagamenti degli affitti (certificati e non reiterabili) e manterremo l'alloggio "emergenze" tra gli appartamenti comunali.*

*Con il principio della tutela del patrimonio pubblico manterremo l'impegno alla **valorizzazione degli alloggi di edilizia residenziale**, attraverso interventi atti a migliorare il bene comune.*

***Centro polifunzionale** - A seguito di una risoluzione anticipata dell'impegno assunto da Abbeyfield nella gestione della struttura, si cercherà di individuare la miglior soluzione possibile, tenendo conto della predisposizione degli spazi già esistenti, affinché vi possano essere ricadute positive su tutta la cittadinanza.*

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	381.550,00	320.050,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	381.550,00	320.050,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
07 - servizi alla persona , politiche della solidarietà e politiche giovanili		
BARONI ELENA	11.500,00	1.500,00
CARIERI MARIA LIVIA	365.450,00	313.950,00
SAITA	4.100,00	4.100,00
TIRONI	300,00	300,00
Totale Obiettivo 07	381.350,00	319.850,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	381.350,00	319.850,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

“TECNOLOGIE E SVILUPPO

*Essere attenti alle possibilità e potenzialità che le **nuove tecnologie** possono offrire nel nostro territorio sarà per noi un dovere.*

*Siamo convinti che l'introduzione e l'utilizzo della **banda larga wireless** nel nostro Paese sia stata un'**innovazione strutturale**, che ha portato e porterà molti benefici in svariati ambiti e porrà Liscate in una condizione vantaggiosa per lo sviluppo di diversi servizi. Avere poi a disposizione nel nostro territorio questa tecnologia, ci ha portato a creare dei punti di connessioni WiFi ad internet gratuiti. Questi luoghi diventeranno ulteriori punti d'incontro per uno scambio culturale, non solo per i nostri giovani ma anche per tutti i Cittadini. È per questo che creeremo nuove postazioni wireless, dove poter utilizzare internet gratuitamente.*

AREA PRODUTTIVA

Ci è stato riconosciuto, in questo ultimo mandato che ci ha visti protagonisti come amministratori attenti, la capacità di essere attraenti per nuovi insediamenti produttivi.

Anche Assolombarda, insieme a numerose testate giornalistiche a livello nazionale, ha tenuto a sottolineare come Liscate sia il miglior territorio dove poter investire, per il basso impatto impositivo voluto dall'Amministrazione.

La stessa bassa imposizione ci ha permesso di essere valutati e “premiati” come uno dei migliori Comuni VIRTUOSI della Lombardia, per capacità di gestione efficace del bilancio, che ha avuto benefici su tutti i cittadini.

Ed è per questo che si intende continuare nella strada già tracciata, confidando in politiche governative meno avverse, che hanno visto negli ultimi anni forti riduzioni di trasferimenti Statali e contemporaneamente essere stati inseriti, anche come Piccoli Comuni – sotto i 5000 abitanti-, nel fatidico e scellerato Patto di Stabilità.

*Intendiamo quindi, avviare iniziative al fine di recuperare fondi per promuovere l'insediamento di imprese artigiane e di piccoli imprenditori ad alto contenuto tecnologico ed ecocompatibili, in modo da avviare la crescita di una vera struttura produttiva, **collaborando** con esse e **fornendo gli strumenti per ottenere i fondi disponibili** a livello provinciale, regionale ed europeo.*

Per raggiungere questi obiettivi sarà importante mantenere costantemente i contatti con le imprese, le associazioni di categoria e quelle legate al mondo produttivo sul nostro territorio, istituendo un tavolo permanente di confronto, informazione e consultazione”.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	2.500,00	2.500,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

“Lo scenario attuale di grave crisi economica e lavorativa sollecita il Comune ad avere un ruolo di garante rispetto le situazioni in affitto e promotore di più disponibilità in tal senso, presidiando le situazioni di precarietà abitativa in presenza di soggetti fragili.

Le problematiche relative all'housing sociale hanno una rilevanza importante per la qualità del sistema di offerta sociale di una comunità e in questi anni la domanda di casa è diventata sempre più articolata e complessa.

*Per aumentare le **opportunità occupazionali dei giovani o di chi ha perso il lavoro**, si intensificheranno i rapporti tra AFOL Est Milano, che è l'ente del territorio titolare dei servizi di politiche attive per il lavoro, ed il Network Giovani, che, attraverso lo sportello “Informagiovani”, potranno accedere dirette al database dell'agenzia, **migliorando così l'incrocio tra domanda e offerta** di lavoro direttamente sul nostro territorio”.*

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 15	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

*“Istalleremo anche dei **nuovi pannelli fotovoltaici** alla Scuola dell’infanzia, già presenti alla Scuola Primaria e su altri edifici pubblici”.*

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	46.554,00	43.234,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	46.554,00	43.234,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

“Nel corso del triennio è intenzione di questa Amministrazione comunale di portare a termine il percorso, già avviato nell'anno 2015, di progettazione, costituzione e implementazione dell'Unione di Comuni tra Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Liscate e Bellinzago Lombardo.

Enti già tra loro collegati da numerosi e proficui rapporti di collaborazione.

La rete dei 4 Comuni proseguirà a lavorare con gli esperti incaricati per giungere all'obiettivo di dare maggiore efficienza alle macchine amministrative comunali.

Si darà l'avvio ad un nuovo assetto organizzativo che costituirà l'Unione di Comuni.

C'è la volontà di costruire un sistema il più possibile integrato al fine di garantire economie di spesa ed un miglioramento delle prestazioni erogate ai cittadini del territorio.

Il sistema Unione non andrà ad annullare le identità locali bensì darà più forza all'intero territorio nell'ambito della Città metropolitana.

In un contesto socio-economico per molti versi ancora problematico, l'Unione potrà diventare uno spazio entro cui riuscire a coniugare efficienza e sviluppo, indispensabile per garantire al territorio una prospettiva di crescita per il futuro”.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	75.000,00	75.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	75.000,00	75.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Il Comune di Liscate ha rilasciato con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, una garanzia sussidiaria a favore dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana ai fini della sottoscrizione del mutuo di Euro 5.800.000,00 che quest'ultima accenderà con la Cassa DD.PP. per il finanziamento dei lavori per la costruzione della scuola secondaria di primo grado di Liscate.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	57.519,50	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	57.519,50	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 60	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	784.000,00	784.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	784.000,00	784.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



COMUNE DI LISCATE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2018/2020
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2018
	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	2.969.965,77	2.816.586,74	2.884.200,00	2.873.700,00	2.893.700,00	2.893.700,00	3.494.943,59
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	180.654,45	129.594,46	111.239,30	92.721,00	92.721,00	92.721,00	130.658,66
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	819.899,21	1.112.558,13	1.169.151,00	1.127.730,00	1.129.730,00	1.129.730,00	1.598.974,33
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	100.338,81	79.766,93	17.879,23	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	4.070.858,24	4.138.506,26	4.182.469,53	4.094.151,00	4.116.151,00	4.116.151,00	5.224.576,58
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	110.296,37	173.524,66	1.081.000,00	911.000,00	856.000,00	0,00	917.743,65
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	179.207,41	130.332,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	289.503,78	303.857,13	1.081.000,00	911.000,00	856.000,00	0,00	917.743,65
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	4.360.362,02	4.442.363,39	5.263.469,53	5.005.151,00	4.972.151,00	4.116.151,00	6.142.320,23

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI.

Le entrate tributarie sono rappresentate:

- 1) dall'imposta unica comunale (IUC) con decorrenza 1 gennaio 2014, che è basata su due presupposti impositivi:
 - uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
 - l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali

che si compone:

- a) dall'imposta municipale propria (IMU), componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali (rappresenta la maggiore fonte di entrata dell'ente).
 - b) dalla TASI tributo per i servizi indivisibili, componente riferita ai servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile,
 - c) dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- 2) dall'imposta comunale sulla pubblicità che viene gestita tramite Concessionario esterno.

Anche per il 2015 è stato iscritto il "Fondo di solidarietà comunale", alimentato dai Comuni.

L'Amministrazione comunale ha manifestato la volontà di non volere applicare l'addizionale comunale all'IRPEF.

Per quanto attiene l'I.M.U., la TARI e la TASI la gestione viene effettuata tutta all'interno dell'Ente dall'Ufficio Tributi e riguarda tutta la fase di riscossione, accertamento e riscossione coattiva fino all'emissione dell'ingiunzione di pagamento ed eventuale avvio della fase di pignoramento.

Dal 1° marzo 2015 sarà operativa la Centrale Unica di committenza per la riscossione coattiva coi Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano per le procedure di recupero delle somme di tributi comunali non corrisposte anche a seguito di pignoramento.

Considerato che le entrate derivanti dai tributi sono considerevoli e preponderanti rispetto alle altre entrate comunali, è necessario un costante controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti. L'Ufficio Tributi ha sviluppato un particolare rapporto personale con gli utenti che consente un costante controllo sulla banca dati senza dover far ricorso a metodi generalizzati di controllo che produrrebbero effetti più insoddisfacenti sotto l'aspetto dell'accertamento tributario.

Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

La stima dell'entrata dell'I.M.U. (che ha sostituito l'ICI dall'anno 2012) è stata effettuata utilizzando la banca dati dell'Ufficio Tributi, con il nuovo riparto stabilito tra Comune e Stato.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Il bilancio viene presentato con applicazione dell'aliquota ordinaria dell'IMU pari allo 0,91% e con l'esclusione dal pagamento della TASI per le abitazioni principali (nel 2016 comunque di legge) e gli immobili di categoria C1.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

IL RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI È STATO NOMINATO NELLA PERSONA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE RAG. VIVIANA CEREÀ, FIGURA APICALE IN TALE SERVIZIO.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2018	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2019	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2020	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

La realizzazione ed il finanziamento della scuola secondaria di primo grado era prevista a carico dell'INAIL, mentre il Comune di Liscate si impegnavano all'utilizzo dell'immobile dietro pagamento di un canone annuo;

Considerato che in sede di analisi tecnico contabile dell'operazione si è ritenuto opportuno far realizzare l'investimento all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, di cui il Comune di Liscate è ente costituyente, il cui finanziamento sarà garantito con l'accensione di un mutuo con Cassa DD.PP., e garantito dal Comune di Liscate stesso, si è reso necessario provvedere alle necessarie modifiche al bilancio di previsione per il triennio 2017 – 2019, prevedendo il trasferimento delle somme a favore dell'Unione Adda Martesana, pari a circa Euro 311.000,00 annui, per garantire il pagamento delle rate di mutuo acceso per il finanziamento dell'opera; inoltre per far fronte alle maggiori spese di trasferimento a favore dell'Unione Adda Martesana, necessarie per il pagamento delle rate del mutuo che sarà acceso da parte dell'Unione stessa, nell'esercizio 2018 si procederà all'estinzione dei due mutui attualmente in ammortamento a favore di Cassa dd.pp;

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	48.880,00	47.613,00	47.613,00	63.246,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	35.000,00	0,00	53.712,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	98.880,00	82.613,00	47.613,00	116.958,70

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	99.000,00	94.000,00	94.000,00	219.905,02
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	99.000,00	94.000,00	94.000,00	219.905,02

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	15.600,00	10.600,00	10.600,00	74.105,95
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	15.600,00	10.600,00	10.600,00	74.105,95

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte**Politiche finanziarie e tributarie**

Le attività svolte in ambito finanziario e tributario sono rilevanti e comprendono l'elaborazione, la gestione ed il controllo dei dati finanziari e vengono svolte prevalentemente all'interno dell'Ente.

L'importante ruolo svolto da questo Assessorato e dal relativo servizio è centrale rispetto all'intera organizzazione e si occupa di studiare le normative e proponendo le migliori soluzioni e strategie necessarie per aiutare tutti gli altri Assessorati a raggiungere i propri risultati.

L'attività è però influenzata e risente molto di questa particolare situazione politica nazionale che sta portando rilevanti innovazioni nella gestione della finanza pubblica.

Il 1° gennaio 2015 è stata una data fondamentale per la gestione economico-finanziaria degli enti locali: dopo 4 anni di sperimentazione, infatti, troverà generale applicazione il nuovo sistema contabile armonizzato, caratterizzato dal principio fondamentale della competenza finanziaria potenziata. In un momento certamente non facile per il "mondo" delle autonomie locali si è resa necessaria una significativa evoluzione dell'ordinamento contabile, da sempre un aspetto centrale e fondamentale, con un impatto che certamente non risulta limitato al servizio economico-finanziario ma che si estende ad ampio raggio alla generalità dei settori, dei servizi e degli uffici.

Il bilancio si colloca al centro del programma elettorale e ne conferma la veridicità e la fedeltà, la sua stesura è il frutto di un lavoro di coordinamento interno tra gli Organi di Governo e l'apparato burocratico ed è influenzato pesantemente dall'ambiente politico nazionale e dal complesso di regole e vincoli, ormai spesso molto poco comprensibili e che invadono un campo gestionale che dovrebbe appartenere alla libera autonomia locale, non consentendo di progettare l'avvio di processi di lungo respiro di investimento sulle attività e sulla gestione.

L'attività interna è svolta per garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di sollecitazione per una verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali. Il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiede costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente e ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico-finanziari della gestione, attuale e futura.

Le entrate più consistenti del Comune sono inoltre gestite da questo Assessorato che, in campo tributario, con la legislazione vigente, non può definire alcuna politica, ma solo prendere atto e subire scelte di politica economica nazionale di cui il Comune non è quasi mai coinvolto.

Per quanto riguarda le Imposte tributarie, stante la normativa vigente, possiamo solo affermare che tendenzialmente questa Amministrazione per il 2018, ha intenzione: di

	<p>confermare le aliquote della TASI e dell'IMU e relative detrazioni come il 2015 e di confermare la non introduzione dell'Addizionale Comunale dell'IRPEF. Contrariamente se ci dovessero essere, come promesso, nuove norme in materia che si dimostrassero a noi sfavorevoli e se si confermasse la tendenza della continua diminuzione del Fondo di Solidarietà come negli ultimi anni, non potremmo esimerci da una rivisitazione.</p> <p>Mentre in passato si tendeva a ricercare mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi ai cittadini, in questo sofferto periodo economico ci si sta adoperando per salvaguardare e mantenere i servizi erogati e venire incontro alle nuove esigenze che le famiglie avanzano.</p> <p>La redazione di questo nuovo bilancio triennale sicuramente sarà ancora una volta lunga e sofferta e saranno necessarie ripetute riunioni con tutta la struttura organizzativa per rivedere le spese nel loro dettaglio, pur mantenendo però la certezza dell'erogazione di un livello di servizi efficace ed efficiente.</p> <p>Alla struttura amministrativa viene richiesto di orientare sempre più la propria attività verso un più attento impiego delle risorse disponibili, con particolare riguardo alla programmazione dei pagamenti ai fornitori, al controllo del rispetto del Patto di Stabilità.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>3 - Finalità da conseguire</p> <p>Tributi</p> <p>I tributi locali, nell'assetto attualmente conosciuto ma in continua trasformazione, costituiscono ormai forme di prelievo consolidate. Questa situazione comporta due ordini di questioni: la gestione dell'esistente e la difficile progettazione del futuro, resa quasi impossibile dalla normativa, in continua evoluzione, che caratterizza questo periodo storico. Per la fase di riscossione ed accertamento si dovranno affrontare le tematiche classiche, che si arricchiscono continuamente di nuovi e imprevisi sviluppi giurisprudenziali sovente contrastanti, che impediscono di lavorare con la necessaria serenità. Occorre essere adeguatamente informati, disporre di nozioni utili e funzionali ed è indispensabile documentarsi ed aggiornarsi per rendere operativo l'ufficio, adeguato ai tempi e per poter informare con professionalità e competenza i cittadini e gli operatori economici. Forte dell'esperienza consolidata nel tempo, tenendo conto degli aspetti gestionali ed applicativi dei tributi, l'ufficio, chiamato sempre a nuove incombenze, deve ottimizzare le risorse umane relativamente alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● fornire ai cittadini un'assistenza qualificata necessaria per la gestione degli adempimenti, confermando il rapporto di fiducia che si è consolidato nel tempo; ● migliorare i rapporti con i cittadini, che hanno già raggiunto risultati più che apprezzabili, mantenendo uno sportello attento e qualificato che si è dotato di strumenti informatici per rendere il colloquio e la gestione delle banche dati più trasparenti; ● migliorare la comunicazione e la trasparenza dei dati e l'utilizzo di strumenti di calcolo a disposizione dei cittadini attraverso l'utilizzo dell'uso del sito comunale.
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Personale amministrativo e tecnico del Comune</p> <p>Personale della Polizia Locale</p> <p>Personale dei servizi appaltati</p> <p>Arredi e attrezzature d'ufficio</p> <p>Fotocopiatrice</p>

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	49.700,00	49.700,00	49.700,00	64.212,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	49.700,00	49.700,00	49.700,00	64.212,40

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
02 - politiche finanziarie , commercio, bilancio, politiche tributarie, attività produttive				
LUCIO MAROTTA	0,00	0,00	0,00	36,82
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	0,00	0,00	0,00	36,82

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
	<p>1 - COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>Le politiche degli investimenti, tendono ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che nel tempo possa garantire la disponibilità di servizi adeguati alle esigenze della comunità.</p> <p>Il programma degli investimenti richiede un esame accurato dei bisogni, un'accurata analisi demografica, statistica, economica e territoriale, una valutazione dell'impatto dei nuovi interventi programmabili sulle infrastrutture esistenti e sul bilancio comunale.</p> <p>Rappresenterebbe infatti un danno gravissimo alla popolazione l'esecuzione di una struttura senza adeguate valutazioni economiche, di merito, di utilizzo, di affidamento alle generazioni future ed anche agli Organi di Governo locale che si insedieranno successivamente.</p> <p>La responsabilità che viene affidata in questo particolare ambito, richiede quindi di avere un approccio qualificato e di confrontarsi molto seriamente nella discussione politica istituzionale nel merito e sul risultato.</p> <p>In questo periodo di risorse limitate è necessario avvalersi di altre tipologie di finanziamenti, quali contributi Regionali e Governativi e anche capacità di ritrovare sinergie per attivare partenariati pubblici privati o con altri Enti Pubblici.</p> <p>Sul territorio del Comune di Liscate sono presenti un nido, una scuola dell'Infanzia con una capacità ricettiva di cinque sezioni ed una scuola Primaria con capacità ricettiva di dieci classi.</p> <p>I ragazzi della scuola secondaria di prima grado utilizzano la struttura scolastica presente sul territorio del Comune di Melzo (comune limitrofo) "Istituto Mascagni" a seguito di convenzione, stipulata tra i Comuni di Liscate e Melzo, dove in modo dettagliato vengono definiti i costi a carico del Comune di Liscate in base al numero di alunni residenti di Liscate.</p> <p>Dal centro di Liscate l'Istituto Mascagni dista circa km 2 in linea d'aria, e km 3,5 stradali, che vengono coperti da un servizio di scuolabus.</p> <p>Questo tipo di organizzazione/dislocazione della scuola secondaria di primo grado comporta per il Comune di Liscate una notevole spesa a carico del bilancio comunale quale trasferimento di somme al Comune di Melzo in particolare spese per il funzionamento dell'edificio scolastico, alle quali bisogna aggiungere la spesa sostenuta per il trasporto degli alunni.</p>

Ovviamente l'utilizzo attuale del plesso di Melzo comporta, oltre la notevole spesa economica, anche notevoli criticità circa il rispetto dell'orario d'inizio delle lezioni in considerazione del fatto che, gli orari di transito degli autobus sono indicativi e variabili in funzione del traffico, della viabilità e delle condizioni atmosferiche.

Considerando l'aumento demografico previsto dal vigente strumento urbanistico, a breve il numero dei potenziali studenti della scuola secondaria di primo grado aumenterà e sarà necessario dotarsi di una Scuola Media che già ora prevedrebbe l'accoglienza degli alunni in 6 classi (due sezioni), paragonandoci anche ai diversi Comuni limitrofi delle medesime dimensioni di popolazione scolastica che hanno sui propri territori la scuola secondaria di primo grado.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale intende procedere all'ampliamento dell'edificio della scuola primaria di Liscate – sito in Via Dante – per la localizzazione della scuola secondaria di primo grado, riqualificazione che comporta una gestione ottimale del patrimonio scolastico esistente nonché minor disagio, logistico ed economico, per la popolazione scolastica e per le relative famiglie.

Allo scopo di usufruire di possibili sinergie e non andare ad acquisire nuove aree, per la costruzione della nuova scuola è stata scelta l'area retrostante l'attuale scuola primaria, oggi facente parte del centro sportivo e utilizzata come campo di allenamento per il calcio. L'area ha una superficie complessiva di circa mq 6200.

L'ubicazione dell'area scelta consente di rispettare gli standard di distanza massima di percorrenza casa/scuola le indicazioni dalle specifiche tecniche ministeriali, che indicano una distanza di 500 metri.

Sotto l'aspetto morfologico l'area è di forma regolare (quadrilatero), pianeggiante e pressoché priva di vegetazione arborea.

Da un punto di vista urbanistico si può affermare che la soluzione ipotizzata per dotare Liscate di una scuola media propria, non sia in contrasto con il vigente strumento urbanistico, essendo individuata come area già destinata a pubblici servizi (nello specifico come attrezzature per lo sport). (Sarà comunque necessario, apportare una variante al Piano dei Servizi del PGT, per renderlo perfettamente coerente e in linea con la nuova prevista destinazione. La procedura di variazione dello strumento urbanistico è già stata avviata).

La vicinanza all'attuale scuola elementare ed all'attigua palestra, come accennato, porta ad ipotizzare l'utilizzo di alcune funzioni e servizi in comune fra i due livelli scolastici, non trascurando la possibilità di unire anche fisicamente i due edifici, in modo da risolvere anche gli aspetti logistici.

Gli spazi/servizi che potrebbero essere utilizzati da entrambe le scuole sarebbero: i servizi per il personale scolastico, gli impianti di produzione calore adeguatamente potenziati, la cucina, la mensa, la palestra, l'infermeria e alcuni laboratori.

Consapevoli delle difficoltà della realizzazione legata alle condizioni economiche generali, crediamo che la costruzione di una nuova scuola non sia solo da intendere, seppur importantissimo, come contenimento della spesa economica, ma debba essere vista come fattore di guida, anche morale della comunità di individui, nella quale si potenziano l'insieme dei rapporti personali e di vita.

Ed è per questo che abbiamo preso in seria considerazione la costruzione di questo importante progetto e dopo lo studio di fattibilità ultimato siamo pronti per preparare il progetto preliminare.

La realizzazione ed il finanziamento della scuola secondaria di primo grado era prevista a carico dell'INAIL, mentre il Comune di Liscate si impegnavano all'utilizzo dell'immobile dietro pagamento di un canone annuo;

Considerato che in sede di analisi tecnico contabile dell'operazione si è ritenuto opportuno far realizzare l'investimento

all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, di cui il Comune di Liscate è ente costituente, il cui finanziamento sarà garantito con l'accensione di un mutuo con Cassa DD.PP., e garantito dal Comune di Liscate stesso, si è reso necessario provvedere alle necessarie modifiche al bilancio di previsione per il triennio 2017 – 2019, prevedendo il trasferimento delle somme a favore dell'Unione Adda Martesana, pari a circa Euro 311.000,00 annui, per garantire il pagamento delle rate di mutuo acceso per il finanziamento dell'opera; inoltre per far fronte alle maggiori spese di trasferimento a favore dell'Unione Adda Martesana, necessarie per il pagamento delle rate del mutuo che sarà acceso da parte dell'Unione stessa, nell'esercizio 2018 si procederà all'estinzione dei due mutui attualmente in ammortamento a favore di Cassa dd.pp;

2 - UNIONE DEI COMUNI

La legge che ha imposto ai Comuni come il nostro (sotto i 5.000 abitanti), di dover associarsi con le funzioni principali, ci ha portato alla sottoscrizione di convenzioni per la gestione associata del servizio di Polizia Locale con altri tre Comuni (Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Bellinzago Lombardo), per la Protezione Civile con i Comuni di Bellinzago Lombardo e Pozzuolo Martesana e per i Servizi politiche dell'Istruzione con il Comune di Bellinzago Lombardo e per altre ancora.

E' risaputa, confermata in più sedi, la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere verso la formazione dell'Unione dei Comuni affinché continuino ad essere garantiti tutti i servizi fin ora erogati ai cittadini, con una miglior organizzazione del personale. Le nuove regole sul turn over, le continue richieste di specializzazione, oltre al continuo aggiornamento e capacità di adeguamento alle modifiche legislative, infatti, ci stanno portando verso una stagione di "Costituente Istituzionale", ove emerge l'opportunità di innovarsi anche istituzionalmente a seguito delle sempre maggiori fasi di cooperazione già in atto tra i vari Enti.

L'Unione dei Comuni permetterebbe tutto ciò, senza nulla togliere alle identità della nostra comunità.

Vivremo sicuramente una fase di "risorgimento" istituzionale, nella quale i cittadini, a fronte di una miglior organizzazione e capacità di erogazione dei servizi sempre più attenta ai bisogni riscontrati nella comunità, aumenteranno la propria fiducia verso le Istituzioni.

Tutto questo pone come presupposto importante lo sviluppo di rapporti di amicizia territoriali con gli altri Comuni che rappresentano un momento di confronto, discussione, scambio ed apprendimento istituzionale, amministrativo, sociale e culturale.

Si inserisce in questo ultimo periodo, la costituzione dal 1 gennaio 2015 della città metropolitana e la nuova Governance della stessa con gli obiettivi e le opportunità per i Comuni come il nostro sotto i 5000 abitanti, di costituirsi in gestione associate o Unione di Comuni.

2 - Motivazione delle scelte

1 - COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La costruzione della nuova scuola si propone come un importante tassello di un più ampio progetto che mira a favorire il successo formativo di tutti i

ragazzi che intraprendono il percorso scolastico, in sintonia con quanto stabilito dall'Unione Europea che ha posto la riduzione della dispersione scolastica tra i principali obiettivi che si è data per il 2020. Ciò che da tutti gli studi fatti risulta sempre più evidente, infatti, è che, benché il fenomeno della dispersione riguardi soprattutto la scuola secondaria di secondo grado, essa inizia spesso già nell'istruzione primaria e aumenta in maniera esponenziale durante le transizioni tra i diversi livelli di istruzione. La scuola secondaria di primo grado e il successivo passaggio al biennio della scuola secondaria costituiscono, in particolare, uno snodo estremamente critico.

Poiché il fenomeno è articolato e complesso, la prevenzione della dispersione richiede una risposta sistemica che coinvolga la scuola, le famiglie, il territorio e le istituzioni, mobilitati ad intervenire sulla pluralità delle cause e difficoltà che impediscono a diversi studenti di vivere serenamente ed efficacemente l'esperienza scolastica.

Una delle sfide da affrontare è certamente quella di cogliere le differenti motivazioni e aspettative dei ragazzi, ma anche di ribaltare una diffusa convinzione della "marginalizzazione" della scuola, la percezione cioè della diminuzione dell'importanza della scuola nella costruzione della persona e nella spendibilità del sapere acquisito.

Si è pensato perciò alla nuova scuola come ad un luogo che favorisca un diverso modo di fare didattica, a partire dall'utilizzo delle nuove tecnologie. La decisione di dotare la scuola degli strumenti informatici e di prevedere un'area web permetterà infatti non solo di fornire agli alunni, nativi digitali, strumenti di fruizione e approcci ai contenuti disciplinari più vicini ai nuovi stili di apprendimento e più motivanti, ma soprattutto di attivare nuove modalità di trasmissione, rielaborazione e acquisizione degli apprendimenti (flip class o lezione rovesciata, classe virtuale, podcast per il recupero della lezione). Gli strumenti multimediali consentono, ad esempio, di andare oltre il consueto setting di classe che vede il docente parlare e l'alunno ascoltare ed eseguire e trasforma quest'ultimo in protagonista che, guidato dal docente e lavorando generalmente con un gruppo di compagni, ricerca le informazioni, le organizza, le fa sue e le condivide con il resto della classe.

L'uso delle nuove tecnologie trasforma cioè la scuola in spazio laboratoriale di elaborazione culturale nel quale ogni alunno dà il proprio contributo, si mette alla prova con compiti autentici e acquisisce competenze spendibili anche fuori dal contesto scolastico. Questo incrementa la fiducia nelle proprie capacità e riduce la demotivazione, alla base di molti insuccessi scolastici e ha l'ulteriore vantaggio di rendere meno rigido l'impianto organizzativo-didattico. Una rigidità nella quale alunni con specifiche difficoltà si possono trovare nell'impossibilità di portare avanti positivamente i diversi compiti che la scuola propone.

Ecco allora che la struttura modulabile del nuovo edificio scolastico, la presenza dei laboratori e di ambienti finalizzati ad attività diversificate facilitano la personalizzazione dell'offerta formativa, favorendo la realizzazione di situazioni di apprendimento più consone allo stile cognitivo dell'alunno con bisogni educativi speciali: esperienze didattiche laboratoriali, momenti di supporto individuale, cooperative learning all'interno di gruppi eterogenei o omogenei, anche formati da alunni provenienti da classi diverse (classi aperte). Attività che l'Amministrazione comunale sostiene anche fornendo le risorse economiche ed umane per la loro realizzazione, ad esempio gli educatori.

In una scuola che parla il loro linguaggio e riconosce e risponde ai loro bisogni gli alunni mobilitano le loro risorse, superando quel senso di inadeguatezza, di inerzia, se non di rifiuto, che è alla base dell'insuccesso scolastico.

2 - UNIONE DEI COMUNI

L'art. 14 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, successivamente modificato, ha previsto l'obbligatorietà, mediante Unione di comuni o Convenzione, della gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La disciplina normativa sopra citata ha individuato le funzioni fondamentali dei comuni e i termini per addivenire alla gestione associata delle

funzioni.

Tra le forme di gestione associate l'“*Unione dei Comuni*”, definita dall'articolo 32 del Tuel, ente inquadrato fra gli Enti Locali dotati di personalità giuridica ed autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa e finanziaria, al pari di Comuni, Province e Comunità montane, assolve in via primaria l'obiettivo di svolgere l'esercizio congiunto di una pluralità di funzioni di competenza dei Comuni aderenti.

In un contesto di crescente difficoltà finanziaria per il sistema delle autonomie locali, caratterizzato da una sempre minor disponibilità di risorse e di vincoli stringenti per il loro impegno, assume sempre più rilevanza la necessità per i Comuni di adoperarsi per l'attuazione di processi diretti a costituire forme associative per la gestione di funzioni e servizi.

Inoltre, negli ultimi anni, lo sviluppo delle Unioni di comuni ha assunto una portata significativa confermandosi la forma associativa in grado di garantire una gestione efficiente dei servizi nonché adeguati livelli di economie nell'esercizio delle funzioni attribuite ai comuni;

Si ritiene, infatti, di pervenire ad un'aggregazione tra comuni limitrofi che insistono in un ambito omogeneo per pervenire alla gestione in modo unitario delle funzioni fondamentali dei comuni da articolarsi attraverso lo strumento dell'Unione di comuni;

I territori dei Comuni di Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Liscate e Bellinzago Lombardo sono limitrofi e tra i quattro enti locali già vigono numerosi rapporti di collaborazione: convenzioni di funzioni e di servizi ai sensi dell'art. 30 del Tuel e accordi consortili per l'acquisizione di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006, Codice dei Contratti pubblici;

Tali strumenti gestionali hanno consentito di svolgere un lavoro prezioso per l'erogazione dei servizi alla popolazione e per il reperimento di risorse finanziarie oltre che di assumere competenze gestionali che i singoli comuni singolarmente avrebbero faticato ad ottenere;

L'Unione non può essere costituita per l'esercizio di una sola funzione, sicché tale natura “*plurifunzionale*” la caratterizza e differenzia rispetto a forme di cooperazione limitate ad una unica funzione, quali gli accordi di programma e le convenzioni.

Il progetto di Unione di comuni tra i comuni di Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Liscate e Bellinzago Lombardo intende perseguire l'obiettivo di superare l'obbligatorietà delle funzioni fondamentali che riguarda i comuni di Liscate e di Bellinzago Lombardo che registrano una popolazione residente al di sotto delle 5.000 unità avviando un progetto politico-territoriale di più ampio respiro che comunque risolve la questione delle Gestioni Associate Obbligatorie, per i due comuni con meno di 5.000 abitanti.

Alla luce delle decisioni adottate nei Consiglio Comunali dei Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano e Bellinzago Lombardo e considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale N. 35 del 07/07/2015 è stata deliberata la volontà di questa Amministrazione comunale di avviare la costituzione di un'Unione di comuni tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Truccazzano, Liscate e Bellinzago Lombardo quale strumento di gestione delle funzioni, attività e servizi con particolare riferimento alle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010, è stata istituita l'Unione dei Comuni Lombarda “Adda Martesana”.

Lo Statuto è stato approvato con deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali di: Bellinzago Lombardo 18 aprile 2016 n. 9 - Liscate 12 aprile 2016 n. 18 - Pozzuolo Martesana 14 aprile 2016 n. 10 - Truccazzano 11 aprile 2016 n. 20 e pubblicato sul BURL n. 19 Serie Avvisi e Concorsi dell'11 maggio 2016.

	<p>L'Unione dei Comuni si è costituita ufficialmente Giovedì 12 Giugno 2016 nel Municipio di Pozzuolo Martesana.</p> <p>Sono state successivamente nominati i componenti della Giunta ed del Consiglio dell'Unione.</p> <p>A seguito della creazione della sopra-citata Unione dei Comuni tutto il personale dipendente per effetto del trasferimento della attività e precisamente delle funzioni fondamentali, di cui al D.L. 95/2012, verrà trasferito in blocco presso l'Unione dei Comuni Adda Martesana, tramite l'istituto giuridico del trasferimento.</p> <p>Il trasferimento di tutto il personale ad oggi in servizio presso i quattro Comuni costituenti l'Unione verrà attuato, senza alcuna eccezione, nei tempi tecnici minimi possibili, orientativamente entro il 30 ottobre 2016 e comunque non oltre il 31.12.2016.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa con monitoraggio dei servizi gestiti direttamente o appaltati.</p> <p>Razionalizzazione delle risorse e programmazione degli interventi.</p> <p>Soddisfazione degli utenti e dei cittadini..</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Risorse umane da impiegare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale amministrativo, tecnico, tecnico manutentivo, della polizia locale comunale - Personale tecnico e manutentivo dei servizi appaltati - Incarichi di collaborazione meglio descritti nelle schede allegate al bilancio di previsione cui si fa espresso rinvio - Consulenti esterni per opere di progettazione, direzione lavori e applicazione delle norme sulla sicurezza <p>Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Arredi ed attrezzature vari d'ufficio</p> <p>Attrezzature da lavoro</p> <p>Fotocopiatrici</p> <p>Autovetture di servizio</p> <p>Automezzi in dotazione al servizio manutenzioni</p> <p>Automezzi e macchine da lavoro delle ditte appaltatrici</p>

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	29.000,00	27.500,00	27.500,00	134.287,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	427,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	29.000,00	27.500,00	27.500,00	134.714,84

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01 - politiche degli investimenti di gestione e di organizzazione				
CAVAGNA ALBERTO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	15.426,22
CEREA VIVIANA MARGHERITA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
LUCIO MAROTTA	0,00	0,00	0,00	8.080,86
MARZIA MANUEL	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.597,82
SAITA	200,00	200,00	200,00	400,00
SANDRO ANTONIETTI	6.000,00	4.500,00	4.500,00	91.196,74
Totale Obiettivo 01	21.000,00	19.500,00	19.500,00	124.201,64
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.000,00	19.500,00	19.500,00	124.201,64

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	18.300,00	9.900,00	9.900,00	57.548,31
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	18.300,00	9.900,00	9.900,00	57.548,31

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	700,00	700,00	700,00	8.392,65
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	700,00	700,00	700,00	8.392,65

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	20.903,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	20.903,40

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

A seguito della costituzione da parte dei Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano dell' Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e del conferimento di tutte le Funzioni Fondamentali, tutto il personale dipendente a tempo indeterminato è stata trasferito con decorrenza 01 novembre 2016 all' Unione medesima.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.844.129,00	1.946.538,00	1.946.538,00	2.002.196,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	223,84
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	1.844.129,00	1.946.538,00	1.946.538,00	2.002.420,52

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

La funzione e i relativi mezzi finanziari sono stati interamente trasferiti all'Unione.

Le spese relative a questa Missione sono state tutte completamente trasferite nel bilancio dell'UCL Adda Martesana, tranne Euro 200,00 di spese economali in capo all'economo.

Pertanto la gestione operativa e tecnica della presente missione è interamente in capo all'Unione

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	31.001,61
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	200,00	200,00	200,00	31.001,61

OBIETTIVI OPERATIVI

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	2.085,61
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	2.085,61

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	9.065,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	913,88
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	9.979,58

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte**POLITICHE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PERMANENTE**

La nostra Amministrazione Comunale mette in posizione centrale la scuola perché crediamo che la scuola, con la famiglia, sia il perno su cui fare affidamento perché lo sviluppo sociale e culturale dei nostri figli avvenga in modo armonico e completo.

L'Amministrazione comunale deve essere un alleato vero e proprio della scuola, facendosi promotrice e collaborando attivamente con le iniziative che coinvolgono il nostro Istituto Comprensivo "Mascagni".

Finalità da Conseguire

Si interverrà in tre forme diverse:

1) Servizi offerti dal Comune:

- § servizio trasporto alunni (da e per le casine-scuola secondaria Mascagni con rimborso dell'abbonamento).
- § Servizio di mensa scolastica
- § servizio di pre scuola; attività parascolastiche del giovedì e venerdì pomeriggio
- § servizio di post-scuola dell'infanzia
- § servizio "C.lab" (dopo le 16.30 per alunni scuola primaria)
- § assistenza allo studio per gli alunni della scuola secondaria di I grado
- § assistenza educativo-scolastica per gli alunni diversamente abili
- § prolungamento estivo scuola dell'infanzia e scuola primaria
- § fornitura libri di testo scuola primaria
- § borse di studio per studenti meritevoli delle scuole secondarie di primo e secondo grado e dell'università
- § corsi proposti nell'ambito dell'università della Conoscenza.

Risorse Umane e Strumentali	<u>2) Attività finanziate dal Comune e gestite in collaborazione con la scuola</u>
	§ corsi di educazione stradale
	§ corsi di educazione ambientale
	§ progetto "pedibus"
	§ progetto intercultura e intervento di mediatori culturali
	<u>3) Erogazione contributi all'istituzione scolastica</u>
	§ acquisto di sussidi aggiornati (attrezzature, materiali, registri e materiali di facile consumo ecc.) per tutti i tre ordini di scuola;
	§ realizzazione di progetti ed attività culturali richiesti dalla scuola;
	§ interventi di assistenza per laboratori diversi;
	§ trasporto degli alunni per lo svolgimento di attività culturali e raccordo;
	§ interventi per il funzionamento amministrativo / didattico / generale della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado;
	<u>erogazione contributi alla Parrocchia</u>
	§ assistenza allo studio per alunni della scuola secondaria di I grado
	§ centro estivo

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	61.150,00	61.150,00	61.150,00	90.169,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	297.423,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	61.150,00	61.150,00	61.150,00	387.592,94

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
03 - politiche dell'istruzione e della formazione permanente				
LUCIO MAROTTA	0,00	0,00	0,00	11.555,20
SAITA	61.150,00	61.150,00	61.150,00	78.614,74
Totale Obiettivo 03	61.150,00	61.150,00	61.150,00	90.169,94
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	61.150,00	61.150,00	61.150,00	90.169,94

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	459.100,00	459.100,00	459.100,00	657.403,60
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	459.100,00	459.100,00	459.100,00	657.403,60

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	Garantire a tutti gli studenti l'esercizio effettivo del diritto-dovere di istruzione e formazione attraverso servizi di base collegati alla programmazione scolastica
Finalità da Conseguire	<p>Le finalità generali da conseguire riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> § la concretizzazione del principio di universalità del diritto allo studio; § il supporto alla realizzazione del successo formativo; § il supporto alle scuole autonome nella realizzazione di risposte a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti disabili, in situazione di disagio sociale e stranieri; § il sostegno dell'autonomia didattica e organizzativa delle scuole; § l'equità, trasparenza, efficienza ed efficacia nel trasferimento delle risorse alle scuole;
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.155,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	0,00	10.278,52
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	10.500,00	10.500,00	4.500,00	17.434,10

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
05 - politiche della cultura, comunicazione, strumenti di partecipazione, pari opportunità				
LUCIO MAROTTA	0,00	0,00	0,00	2.655,58
SAITA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Totale Obiettivo 05	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.155,58
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.155,58

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

Esiste un chiaro legame tra gli investimenti nella cultura e lo sviluppo economico.

La cultura costituisce una risorsa ed un valore inestimabile e svolge un ruolo cruciale nei processi di crescita individuali e collettivi di un territorio, ma perché la cultura economica e di sviluppo va considerata molto seriamente da tutti gli operatori del settore e del sistema locale.

Nella nostra società la cultura è un bene di primaria necessità.

Per poter svolgere il suo compito di pubblica utilità deve essere libera di provenire dalle diverse realtà e di poter mettere a confronto conoscenze, valori e convinzioni, discussioni e confronti in diversi ambiti secondo la naturale inclinazione di ciascuno, senza distinzioni di età o di genere ed accessibile a tutti, indipendentemente dal reddito.

La cultura svolge un ruolo di primo piano nella risoluzione di molte problematiche sociali tramite la sua insostituibile funzione educativa, di coesione e integrazione sociale, nella crescita economica nei termini di formazione e creazione di nuove professionalità.

La Cultura è strettamente collegata, inserita e interdipendente con tutti gli ambiti della vita urbana e sociale, quindi non può essere considerata come valore a sé. Il programma dell'Amministrazione Comunale, pertanto riteniamo fondamentale che nei prossimi anni il settore della cultura debba essere determinante per la crescita della cittadinanza e, in particolare, delle nuove generazioni.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale ed il relativo Assessorato intendono promuovere la cultura e la creatività tramite iniziative ed eventi ormai consolidati nel territorio,

iniziative:

L'attività prevederà:

- L'organizzazione di iniziative culturali e attività per il tempo libero di diverso genere e per diverse fasce di cittadini e di eventi per valorizzare storia, arte e cultura.
- Il sostegno e la collaborazione all'attività delle Associazioni culturali, nelle forme che le disposizioni di legge consentiranno, in particolar modo di quelle locali.
- La partecipazione a progetti culturali strategici di rilievo sovracomunale consolidati e in fase di avvio.
- L'attuazione di progetti attraverso i quali Liscate si conetterà alle realtà più vicine e a quelle più lontane, nel tentativo non facile, ma affascinante, di mantenere e accogliere allo stesso tempo le sfide dell'interculturalità e della cultura delle diversità.
- Eventi informativi volti a combattere tutte le forme di discriminazione

In questo ambito si prevede la valorizzazione della biblioteca comunale, l'incremento del suo patrimonio e la realizzazione di progetti di promozione della lettura e iniziative in collaborazione con le Associazioni del territorio.

Saranno programmate delle visite in biblioteca con laboratori ed animazioni tenute da esperti, incontri con autori ed illustratori, laboratori, animazioni, spettacoli.

La biblioteca continuerà ad essere un luogo dove la cittadinanza potrà confrontarsi, dare e ricevere, riempire e attingere contenuti in un continuo scambio di relazioni, idee e informazioni.

Promuovere una biblioteca multiculturale attraverso processi di interazione affinché la biblioteca possa diventare un luogo di interscambio in cui praticare concretamente il reciproco rispetto, senza pregiudiziali chiusure identitarie. Creare una serie di attività volte a promuovere la conoscenza delle realtà migratorie nel nostro paese, a favorire l'integrazione culturale e l'inclusione delle comunità straniere nella vita sociale e culturale del territorio.

Si garantirà, per quanto possibile, l'incremento annuo del patrimonio documentario, l'acquisto di libri, di periodici, di materiale multimediale ed inoltre saranno accolti e promossi i servizi internet e di riproduzione.

Sostenere iniziative delle nuove associazioni culturali che garantiranno di favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza. Altra finalità è quella di essere attivo e puntuale per il cittadino, implementando, anche attraverso il servizio di volontariato, l'apertura del servizio.

Dal 2015 il Sistema bibliotecario di Milano Est si è unito a quello del Vimercatese, con significativi risparmi in termini di costi e un miglioramento dell'efficienza dei due sistemi. Il Sistema bibliotecario di Milano Est è formato da 57 comuni per un totale di oltre 90.000 iscritti e di circa un milione e mezzo di volumi disponibili per i cittadini. Grazie a questa sinergia tecnico-organizzativa, oltre ai materiali per il prestito, anche le competenze sviluppate nel corso degli anni dai due sistemi bibliotecari. "I sistemi di Vimercate e Melzo sono entrambi costituiti da una rete di biblioteche che sono la loro forza. Unendo patrimonio, forza lavoro e sistema di prestito interbibliotecario siamo riusciti a diminuire i costi riportando le diverse attività che, a causa tagli drastici, erano spariti.

Iniziative culturali per l'estate Liscatese

Verranno proposte iniziative culturali di diverso genere (musica, cinema e teatro) e per diverse fasce di età (bambini, giovani e adulti) per offrire ai cittadini momenti di aggregazione e di partecipazione.

	<p>divertimento, per animare gli spazi storici del paese e per promuovere l'attività delle realtà locali attive sul territorio</p> <p>Altre iniziative e progetti</p> <p>Si intendono di nuovo riproporre iniziative quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Laboratori didattici 2.Corsi multidisciplinari 3.Visite a mostre e città d'arte 4.Manifestazioni dedicate al mondo dei bambini 5.Cineforum 6.Gite culturali 7.Cinema all'aperto nel periodo estivo 8.Valorizzazione ed attenzione sulle date fondamentali della nostra carta costituzionale e sulle date che rappresentano e ricordano i momenti fondamentali della nostra storia <p>Saranno inoltre promosse iniziative in collaborazione con altri Assessorati volte ad incentivare i momenti di aggregazione al fine di arricchire culturalmente ogni persona.</p> <p>Comunicazione pubblica</p> <p>Si è provveduto ad ammodernare il sito internet istituzionale, modificando la relativa struttura per consentire la lettura anche da parte degli ipovedenti.</p> <p>Anche le bacheche sono state implementate per consentire una migliore diffusione delle informazioni alla cittadinanza e inoltre è stato attivato il servizio "newsletters".</p>	
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>La cultura deve essere rivolta a tutti i cittadini, in particolare deve garantire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il diritto per tutti a ricevere un'offerta di qualità dei servizi culturali; - la possibilità, per coloro che vogliono offrire il proprio lavoro in ambito culturale, di trovare nelle istituzioni competenza e sostegno; - l'opportunità per tutti di godere in prima persona ogni espressione culturale. <p>L'offerta culturale deve essere guidata dalle istituzioni nella sua pluralità e tendere a mete ambiziose garantendo il funzionamento dei sistemi al fine di renderli aperti all'innovazione artistica.</p> <p>Prevediamo di:</p>	

Risorse Umane e Strumentali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attribuire maggiore importanza alla competenza e professionalità degli operatori culturali in ambito pubblico. 2. Sottolineare e valorizzare i percorsi già esistenti favorendo la nascita di nuovi percorsi di qualità, aperti ai giovani e all'ambito della sperimentazione. 3. Sostenere le attività delle Associazioni attive sul territorio anche attraverso aiuti organizzativi e logistici, per quanto possibile. 4. Incentivare gli ambiti di intervento del sistema culturale del nostro territorio. 5. Promuovere un maggior dialogo tra i vari settori delle arti e della cultura. 6. Curare maggiormente le modalità di comunicazione. 7. Fornire le condizioni per l'accesso alle iniziative culturali in tutta l'area metropolitana, favorendo la conoscenza dei progetti culturali. 8. Incrementare l'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico. 9. Incentivare le attività delle associazioni attive sul territorio anche attraverso aiuti organizzativi e logistici e attribuire maggiore importanza alla competenza e professionalità degli operatori culturali per favorire gli ambiti di intervento del sistema culturale del nostro territorio con l'intento di mettere insieme forze, energie e conoscenze per aumentare la coesione e l'aggregazione sociale. 10. Realizzare momenti di confronto e scambio tra giovani per facilitare la crescita di un clima interculturale e di pace nelle nuove generazioni.
	4 - Risorse umane da impiegare <ul style="list-style-type: none"> § Personale amministrativo e tecnico del Comune § Operai per la manutenzione § Personale della Polizia Locale § Personale dei servizi appaltanti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	31.000,00	31.000,00	31.000,00	35.260,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.600,00	17.600,00	0,00	17.600,00

TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	48.600,00	48.600,00	31.000,00	52.860,80
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

L'attività sportiva contribuisce al miglioramento quotidiano dell'equilibrio fra corpo e psiche e riguarda almeno **4 importanti dimensioni: la salute, l'educazione, la socialità e la qualità della vita; pertanto** dovrebbe costituire un diritto fondamentale di tutti i cittadini. L'attività sportiva è fondamentale per lo sviluppo di valori basilari per la società quali lo spirito di gruppo e la solidarietà, nonché la tolleranza e la correttezza delle azioni, valori indispensabili per favorire un arricchimento della nostra esistenza. Il compito dell'Assessore alle politiche Sportive è quello di svolgere un ruolo importante a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva nel proprio paese, contribuendo così al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. L'obiettivo primario è la promozione dell'attività sportiva nella sua valenza educativa, formativa e di prevenzione.

Lo sport è un settore importante in continua evoluzione e contribuisce fortemente alla crescita del complesso mondo giovanile e proprio per la responsabilità che da ciò scaturisce, la promozione allo sport deve essere costantemente stimolata e sostenuta con convinzione da parte di tutta la comunità. Pertanto si intende valorizzare tutte le associazioni operanti nel nostro territorio, attraverso partecipazione e condivisione di iniziative e obiettivi di sviluppo. Ci impegneremo a mantenere efficienti le strutture del nostro centro sportivo e delle palestre dislocate nel territorio, rendendole

	sempre adeguate alle esigenze delle società sportive e dei singoli cittadini.
	2 - Motivazione delle scelte
	L'Amministrazione comunale ha approvato la costituzione della commissione "Parliamone Insieme", un progetto di programmazione partecipata che promuove la cittadinanza attiva.
	La commissione vede la presenza di vari soggetti che hanno manifestato l'interesse a "parlare insieme" della comunità liscatese, cercando di conoscerla in modo approfondito in termini di esigenze e soprattutto di risorse nella consapevolezza che agendo con l'Ente Locale è possibile perseguire il bene comune.
	La metodologia di lavoro usata è la co - progettazione perché ha per oggetto l'elaborazione di iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership tra il comune e i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse.
Finalità da Conseguire	L'Assessorato alle Politiche sportive intende continuare a sostenere, per quanto le recenti disposizioni di legge lo consentiranno, le manifestazioni ormai consolidate negli anni che hanno ottenuto rilievo ed apprezzamento da parte della nostra comunità e stimolare la nascita di nuove forme aggregative.
	L'Assessorato allo Sport ha dato inizio alla manifestazione "Strade aperte" per dare la possibilità a tutti i cittadini di incontrare e sperimentare le discipline sportive del nostro territorio offrendo un'occasione di costruttiva <i>interazione</i> con le società sportive Liscatesi in un <i>clima</i> di incontro <i>e di festa</i> .
	Si intende anche sollecitare e sostenere tutti quegli interventi mirati a favorire l'accesso alle attività sportive delle persone con diversa abilità.
Risorse Umane e Strumentali	Risorse umane da impiegare
	§ Personale amministrativo e tecnico del Comune
	§ Operai per la manutenzione
	§ Personale della Polizia Locale
	§ Personale dei servizi appaltanti
	§ Volontariato
	Risorse strumentali da utilizzare
	Arredi ed attrezzature presenti nei locali sei vari servizi
	Mezzi d'opera di proprietà dell'ente in dotazione del servizio manutenzione
	Attrezzature e mezzi d'opera dei servizi appaltanti
	Autovetture di servizio

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	80.100,00	79.100,00	79.100,00	131.593,19
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	80.100,00	79.100,00	79.100,00	131.593,19

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
04 - politiche sportive ,attività ricreative				
LUCIO MAROTTA	200,00	200,00	200,00	200,00
SAITA	79.900,00	78.900,00	78.900,00	131.393,19
Totale Obiettivo 04	80.100,00	79.100,00	79.100,00	131.593,19
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	80.100,00	79.100,00	79.100,00	131.593,19

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Il programma comprende tutti gli interventi volti alla promozione delle politiche giovanili sul territorio. Temi quali l'inclusione, la cittadinanza attiva e responsabile, il dialogo tra le generazioni, la promozione di stili di vita sani e consapevoli, la valorizzazione degli interessi e delle competenze dei giovani, la costruzione di legami tra luoghi formali ed informali, costituiscono la base sulla quale costruire azioni educative e di partecipazione giovanile connesse e coerenti.</p> <p>In questo ambito, caratterizzato dall'alto livello di mobilità dei ragazzi sui territori e dalla necessità di implementare forti interconnessioni tra i diversi interventi e tra le differenti opportunità di crescita, la cooperazione di carattere sovracomunale rappresenta uno dei principali fattori di potenziale successo delle attività messe in campo.</p> <p>In questa prospettiva, la costituzione dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" – a cui aderiscono i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano – e il conseguente trasferimento delle funzioni relative al presente programma all'Ente sovracomunale costituiscono un'importante opportunità di potenziamento delle politiche giovanili, che passa attraverso la costruzione di un sistema di attività coordinate tra loro, sia dal punto di vista organizzativo che da quello progettuale e strategico.</p> <p>Per quanto riguarda il dettaglio relativo ai singoli interventi si rimanda pertanto al Documento Unico di Programmazione (DUP) adottato dall'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", in qualità di Ente titolare delle corrispettive funzioni.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>CENTRO SPORTIVO DI VIA DANTE ALIGHIERI: REALIZZAZIONE DI NUOVI CAMPI DI ALLENAMENTO</p> <p>LOCALIZZAZIONE: via Dante Alighieri</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>PROPRIETA' AREA: Comunale</p> <p>CONFORMITA' URBANISTICA E' conforme alle previsioni del PGT; già destinata ad attrezzature sportive e verde pubblico Per quanto statuito dall'articolo ps4 delle norme del PGT - Piano dei Servizi, "Non costituisce variante al Piano dei Servizi, la realizzazione di attrezzature pubbliche ... diverse da quelle specificamente previste dal piano dei servizi."</p> <p>PROGETTAZIONE/DIREZIONE LAVORI/COORDINAMENTO SICUREZZA: Esterna</p> <p>SITUAZIONE ATTUALE Il centro sportivo di via Dante è costituito da un campo regolamentare in erba per il gioco del calcio, affiancato due campetti in erba per gli allenamenti, due campi da tennis in erba sintetica coperti, un campo polivalente (basket/pallavolo) con superficie in cemento non utilizzabile in quanto in cattive condizioni. L'area su cui sorgono i due campetti di allenamento è stata destinata alla realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado. Considerato inopportuno svolgere gli allenamenti sul campo principale, in quanto il suo intenso (quotidiano) utilizzo comporterebbe una eccessiva usura del tappeto erboso con conseguenti maggiori costi di gestione, ci si trova nella necessità di dotare il centro sportivo di nuovi spazi per gli allenamenti.</p> <p>OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Dotare il centro sportivo di uno/due campetti per svolgere gli allenamenti con superficie in erba naturale o in erba sintetica, che dovranno sostituire quelli che saranno occupati dalla nuova scuola.</p> <p>DESCRIZIONE SOMMARIA DELL' INTERVENTO</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>L'intervento ipotizzato, prevede l'ampliamento del centro sportivo inglobando in esso l'area a verde , già di proprietà comunale, posta ad ovest dello stesso, e con superficie di circa mq 3600.</p> <p>In fase di progettazione preliminare si valuteranno le possibili soluzioni, sia sotto l'aspetto dimensionale (l'area consentirebbe la realizzazione di due campetti regolamentari per il gioco del calcio a cinque (m 40x20) o un campo regolamentare per il gioco a sette (m 50x30), sia per quanto riguarda il tipo di pavimentazione.</p> <p>Nel progetto si inserirà anche la sistemazione del campo polivalente esistente.</p> <p>QUADRO ECONOMICO</p> <p>SPESE COMPLESSIVA STIMATA DELL'OPERA EURO 400.350,00</p>

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	21.040,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	392.400,00	587.400,00	0,00	403.062,86
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	404.400,00	599.400,00	12.000,00	424.103,18

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	18.105,38
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	11.000,00	11.000,00	11.000,00	18.105,38

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Descrizione dell'obiettivo
	<p>Il programma di questo assessorato si propone di utilizzare ed introdurre innovazioni per sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente.</p> <p>Le iniziative a salvaguardia dell'ambiente non possono rimanere slegate e isolate tra loro senza avere dei chiari indirizzi e degli obiettivi di riferimento.</p> <p>L'obiettivo principale è rivolto al miglioramento della qualità della vita del cittadino attraverso opere ed interventi che riportino al naturale svolgimento del ciclo vitale in armonia con l'ambiente (acqua, terra, aria).</p>
	<p>Motivazione delle scelte</p> <p>Secondo un pensiero filosofico l'armonia è un accordo prestabilito tra gli elementi della realtà che compongono l'universo: acqua, terra, aria.</p> <p>L'armonia e l'ambiente saranno al centro delle nostre scelte ed accompagneranno anche il percorso di tutti gli altri Assessorati in quanto l'ambiente è la struttura che accoglie tutte le attività di cui l'uomo ha bisogno: la crescita, l'educazione, la cultura, il lavoro, la socializzazione, la solidarietà e non per ultime le risorse, da parecchio dimenticate, con cui confrontarsi per armonizzare queste esigenze.</p> <p>E' quindi una questione di scelte di fondo per ottenere una vita migliore e più sostenibile e ci auguriamo, alla fine del percorso, di raggiungere la condivisione del cittadino.</p> <p>Questo risultato sarà possibile se le persone saranno disposte a dedicare una piccola parte del tempo disponibile per partecipare, in modo fattivo, alle proposte che verranno fatte.</p> <p>Il cittadino potrà così maturare la consapevolezza che il miglioramento ambientale è legato alle singole scelte responsabili delle persone che gioveranno a tutta la comunità.</p>

<p>Finalità da Conseguire</p>	<p>Finalità da conseguire</p> <p>Si continuerà a valorizzare l'acqua come bene primario e a promuoverne l'uso corretto. La recente realizzazione del parco tematico dell'acqua e la "casa dell'acqua", sta aiutando i cittadini a prendere coscienza dell'utilizzo svariato di questo bene in tutti gli ambiti della nostra vita.</p> <p>Si cercherà di intensificare gli interventi sul nostro territorio atti a mantenere, migliorare e sviluppare le aree verdi per preservarle dall'inquinamento industriale. Oltre alle opere di mantenimento e miglioramento delle nostre aree verdi, dei nostri corsi d'acqua e fontanili, ci batteremo per ottenere la migliore opera di mitigazione ambientale per difenderci dalla crescita dell'inquinamento acustico, atmosferico e paesaggistico dovuto alle future infrastrutture viarie, vedi Bre-Be-Mi e della Tangenziale Est (TEM).</p> <p>Si curerà maggiormente il decoro delle nostre strade con opere di pulizia e miglioramento del verde cittadino, dando un po' più di colore secondo le stagioni.</p> <p>Saranno mantenuti ed intensificati i servizi di disinfestazione, di cura del verde ed in particolare per ogni bambino nato si provvederà a piantare un nuovo albero dedicando una giornata particolare a tale finalità con la collaborazione dell'Associazione di volontari "Terra e acqua".</p> <p>Attenzione particolare verrà posta sul problema "rifiuti". Partendo dal fatto che ogni nostra azione produce inquinamento, è necessario comprendere che la raccolta differenziata è il modo migliore per preservare e mantenere le risorse naturali, a vantaggio nostro, dell'ambiente in cui viviamo, ma soprattutto delle generazioni future.</p> <p>Riusare, riutilizzare e valorizzare i rifiuti, dalla carta alla plastica, al vetro, al legno, ai medicinali, alle pile esauste contribuisce a restituirci e conservare un ambiente "naturalmente" più ricco.</p> <p>Sarà nostra cura coinvolgere i cittadini, proporre azioni efficaci di prevenzione, i cui effetti diretti si tradurranno in un risparmio di risorse naturali e un risparmio sui costi di gestione.</p> <p>L'amministrazione regionale si sta adoperando nella prosecuzione dell'opera di incentivazione all'ottenimento dei traguardi di raccolta differenziata prefissati dalla legislazione nazionale con una serie di incentivi diretti ed indiretti finalizzati alla riorganizzazione ed ottimizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.</p> <p>Operando sulla prevenzione si ha la possibilità di incidere con maggiore efficacia sull'intero ciclo della gestione dei rifiuti (raccolta, raccolta differenziata, recupero e smaltimento) sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi</p>
<p>Risorse Umane e Strumentali</p>	<p>Risorse umane da impiegare</p> <ul style="list-style-type: none"> § Personale amministrativo e tecnico del Comune § Operai per la manutenzione § Personale della Polizia Locale § Collaborazioni esterne come da elenco allegato al bilancio di previsione cui si fa espresso rinvio § Personale dei servizi appaltanti Volontariato

Risorse strumentali da utilizzare

Arredi ed attrezzature presenti nei locali sei vari servizi

Mezzi d'opera di proprietà dell'Ente in dotazione del servizio manutenzione

Attrezzature e mezzi d'opera dei servizi appaltanti

Autovetture di servizio

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 2 - Spese in conto capitale	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	564.000,00	564.000,00	564.000,00	843.440,16
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	564.000,00	564.000,00	564.000,00	843.440,16

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.965,41
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.965,41

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	21.750,00	21.750,00	21.750,00	94.154,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	74.893,21
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	41.750,00	41.750,00	21.750,00	169.047,59

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	121.000,00	122.000,00	122.000,00	207.952,01
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	121.000,00	122.000,00	122.000,00	207.952,01

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

Missione 11 - Soccorso civile**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	850,00	850,00	850,00	1.776,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,20
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	850,00	850,00	850,00	1.776,20

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte

Il Servizio Sociale, più di tutti è stato modellato e riquilibrato in funzione di una diversa visione di quello che debba essere il ruolo del comune nell'accompagnare i soggetti più in difficoltà nell'uscire da una situazione di temporaneo bisogno ad una completa acquisizione di una propria autonomia, non prettamente o solamente finanziaria, ma soprattutto di natura sociale, attraverso la creazione di reti locali, familiari, amicali, per il completo reinserimento del cittadino e della famiglia nella comunità paese.

Sono orgoglioso di aver contribuito a costruire un servizio sociale che fosse più vicino ai bisogni dei nostri cittadini, basato sull'ascolto e sulla partecipazione, oltre che sulla solidarietà.

In questi cinque anni l'ascolto e la partecipazione, infatti, si sono concretizzati con il coinvolgimento della società civile del nostro territorio, il terzo settore, le associazioni di volontariato, che quotidianamente si occupano di fare welfare, chiedendole di entrare nella rete dei servizi comunali ed attraverso i diversi tavoli di confronto, quali il Comitato di Partecipazione dell'Asilo Nido, il Comitato Orti ed il Tavolo "Parliamone Insieme" ed il Tavolo di Coordinamento dei Servizi per la Prima Infanzia.

Il forte mandato elettorale ci riempie anche di grande responsabilità e ci dice che dobbiamo proseguire con queste scelte, forti dei nostri pensieri e dei nostri valori.

Ecco perché il mio programma si baserà su due linee d'intervento: il mantenimento e continuo miglioramento dei servizi esistenti e l'implementazione di aree e servizi per nuovi bisogni.

Le aree che andranno in continuità rispetto al precedente mandato son sicuramente quelle dei minori e famiglie, dei disabili e degli adulti in difficoltà. Queste aree sono state radicalmente modificate per poter meglio rispondere ai crescenti bisogni, attraverso la gestione dei servizi in co-progettazione e tramite convenzioni con associazioni.

Purtroppo siamo ancora chiamati a dover contrastare questa crisi economica, quindi sarà riproposto anche quest'anno il bando "Fondo Anticrisi", a favore di chi si ritrova in una stato di disoccupazione, mobilità o cassa integrazione, e manterremo il fondo a sostegno delle famiglie per i beni di prima

	<p>necessità: il cibo, la casa e l'educazione dei minori.</p> <p>Le aree invece su cui impegneremo maggiormente le nostre forze e che avranno bisogno di essere maggiormente sviluppate sono quelle dei giovani, degli anziani e della prima infanzia.</p> <p>Abbiamo delegato un Consigliere Comunale il tema del protagonismo giovanile riconosce proprio il fatto che c'è il bisogno di una specifica attenzione al modo dei giovani. Sarà per me un grande supporto a far sì che questa area possa sviluppare una maggiore partecipazione dei nostri giovani alla vita sociale, culturale, sportiva, politica del nostro paese.</p> <p>L'area degli anziani sarà invece affrontata considerando la diversità dei bisogni e delle necessità. Sarà innanzitutto affrontato il problema di come poter far vivere il centro polifunzionale, che racchiude di per sé diverse potenzialità per diverse unità d'offerta (abitativa, riabilitativa, ricreativa, culturale, ecc.). Pensando che il far convivere uno spazio anche da diversi soggetti vada nella direzione del nostro principio della partecipazione e della solidarietà. Stessi principi che si sono voluti inserire nel nuovo regolamento per la gestione degli orti, dove si è passati da un pensiero del "singolo" assegnatario ad un concetto di "famiglia" e di "comunità".</p> <p>Nell'area della prima infanzia invece c'è il bisogno che il neonato tavolo per la prima infanzia produca una serie di iniziative atte al coinvolgimento e all'aiuto delle famiglie con bambini piccoli, in modo da svolgere un ruolo di supporto soprattutto alla figura femminile, che sempre più spesso, dopo una gravidanza, si ritrova a dover scegliere tra il ruolo di madre e di donna.</p> <p>Il 2016 sarà ancora un anno caratterizzato dalle modifiche amministrative e strutturali per la gestione delle funzioni fondamentali. Le sensibili riduzioni di trasferimenti di fondi nazionali e regionali ed obblighi di adempimenti di normative atte alla semplificazione degli enti (accorpamento dei servizi comunali, tetti di spesa, patto di stabilità, ecc.) ci porteranno a rivalutare la gestione dei servizi allargandola a livello distrettuale, avendo sempre come obiettivo la costituzione dell'Unione dei Comuni.</p> <p>Fortunatamente, ricoprendo il ruolo di Presidenza dell'Assemblea dei Sindaci del nostro Distretto Sociale, saremo impegnati a gestire direttamente tutti i processi sovracomunali, e non solo attraverso una partecipazione attiva, come avvenuto nello scorso mandato.</p> <p>Il dettaglio delle linee d'intervento per le diverse aree dei Servizi alla Persona è visibile all'interno del Piano Socio Assistenziale 2016, basato sulle motivazioni delle scelte qui di seguito elencate e che si propone non solo l'obiettivo di presentare l'offerta dei servizi messi a disposizione ai cittadini, ma anche quello di relazionare sui numeri degli utenti ed il relativo costo del determinato servizio, in modo da poterne valutare i bisogni e le priorità.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p><u>Cittadinanza Attiva</u></p> <p>Nell'ambito dei Servizi alla Persona, l'ascolto e la partecipazione si concretizzeranno con il coinvolgimento della società civile del nostro territorio, il terzo settore, le associazioni di volontariato, che quotidianamente si occupano di fare welfare, integrandole sempre più nella rete dei servizi comunali.</p> <p>I metodi, già individuati, per arrivare a quest'obiettivo, sono quelli della co-progettazione e della convenzione.</p> <p>E' quindi nostra intenzione proseguire questa strada di collaborazione con le associazioni e con le cooperative sociali per l'area della prima infanzia, degli anziani, delle donne, dei giovani, dei minori, della famiglia e dei disabili per promuovere il benessere di tutti, senza trascurare i più bisognosi.</p>

Per questo valorizzeremo le attività presenti sul nostro territorio attraverso la continuazione del tavolo di confronto “Parliamone Insieme”, che riunisce gran parte delle associazioni operanti nel nostro paese, vero motore della vita culturale, sportiva e sociale della nostra realtà.

Ma anche attraverso il comitato di partecipazione dell'Asilo Nido, il comitato per la gestione degli Orti Sociali ed il tavolo di coordinamento dei servizi per la Prima Infanzia. Snodi voluti apposta per trovare un momento di ascolto e di co-progettazione tra i diversi soggetti.

Piano di Zona

La nostra esperienza di gestione associata è stata presa come esempio di riferimento ed un obiettivo del Piano di Zona, di cui Liscate fa parte.

Il nostro indirizzo è quello di arrivare alla gestione in forma associata di tutti i servizi sociali di tutti gli 8 Comuni.

L'obiettivo è quello di creare nuove opportunità per i nostri cittadini, migliorando l'efficienza nella gestione dei servizi e delle risorse e uniformando i servizi resi ai cittadini per un territorio più ampio ma omogeneo.

La nostra presenza e la nostra partecipazione attiva all'interno degli ambiti decisionali superiori, garantirà poi che i nostri cittadini continuino ad essere ben rappresentati ed ascoltati e che Liscate non perda la sua identità.

Minori e Famiglie

Occuparsi di minori significa riconoscere i bambini come Cittadini a tutti gli effetti, titolari di diritti e specifiche esigenze di crescita e desideri a cui rispondere.

Sarà nostra intenzione proseguire nella realizzazione di azioni ed interventi finalizzati a promuovere sul territorio una cultura della “salute”, ovvero di gestione competente da parte di tutti gli attori del contesto delle criticità che coinvolgono il minore e la sua famiglia.

Con la collaborazione della famiglia, della scuola e degli altri servizi educativi, i minori hanno il diritto di trovare risposte di cura e di socializzazione qualificate.

Uno dei nostri obiettivi è la continua collaborazione con le associazioni e realtà presenti sul nostro territorio, per il potenziamento delle attività ludico-ricreative relative alla prima infanzia.

La famiglia è il primo luogo della relazione, della solidarietà e del sostegno reciproco, e svolge un ruolo fondamentale nella rete sociale di una comunità. Le azioni che pensiamo di intraprendere, per attivare un processo di reale sostegno, passano essenzialmente attraverso la creazione di servizi di sostegno al ruolo del genitore e delle famiglie bisognose.

Giovani

L'obiettivo che ci poniamo è l'attivazione di un Protagonismo Giovanile, in modo tale che i giovani siano i soggetti attivi e fautori degli interventi a loro destinati.

In particolare, si intende comunicare ai ragazzi, attraverso diverse iniziative, l'importanza di esercitare una cittadinanza partecipe e cosciente nella propria comunità di appartenenza, creando l'opportunità di sensibilizzazione sui temi dell'impegno diretto a favore della collettività e della convivenza civile e democratica.

Casa e Lavoro

Lo scenario attuale di grave crisi economica e lavorativa sollecita il Comune ad avere un ruolo di garante rispetto le situazioni in affitto e promotore di più disponibilità in tal senso, presidiando le situazioni di precarietà abitativa in presenza di soggetti fragili.

Le problematiche relative all'housing sociale hanno una rilevanza importante per la qualità del sistema di offerta sociale di una comunità e in questi anni la domanda di casa è diventata sempre più articolata e complessa.

Per questi motivi si attueranno le politiche di supporto alle famiglie in difficoltà economiche ed abitative per prevenire innanzitutto il grave problema degli sfratti, attraverso progetti personalizzati, che possano aiutare le famiglie in un percorso di "uscita" da uno stato di precarietà.

Ci si aspetta inoltre, attraverso il confronto con altre realtà territoriali limitrofe e facenti parte del distretto, di innescare percorsi anche formativi per creare una cultura dell'abitare sostenibile, coinvolgendo sempre più il privato nella ricerca di soluzioni innovative.

La casa è un diritto per ogni persona, sono quindi necessari anche una serie d'interventi diversificati e mirati, quali la valorizzazione del patrimonio comunale esistente ed il sostentamento economico delle famiglie in difficoltà.

Nell'ambito del lavoro, proseguiamo con un impegno mirato al supporto delle persone che si trovano in una delle diverse forme di precarietà.

Per aumentare le opportunità occupazionali dei giovani o di chi ha perso il lavoro, si intensificheranno i rapporti tra AFOL Est Milano, che è l'ente del territorio titolare dei servizi di politiche attive per il lavoro.

Anziani

I cambiamenti della società legati ad un aumento della speranza di vita portano a definire un aumento della richiesta di cura di cittadini non sempre in condizioni di autosufficienza, da qui la necessità di sostenere la famiglia nel suo lavoro di cura, nell'interesse psicofisico dei soggetti coinvolti e salvaguardando gli equilibri relazionali molto spesso messi a dura prova. In questo complesso sistema di relazioni si implementerà l'offerta dei servizi domiciliari e l'utilizzo dei voucher e buoni sociali in una logica distrettuale.

Un ulteriore elemento da sottolineare nei cambiamenti della società è il considerare l'anziano soggetto attivo della comunità, si cercherà quindi di attivare percorsi di partecipazione e consapevolezza del valore della presenza dell'anziano "attivo".

Consapevoli del fatto che la terza età non debba essere vissuta come un problema ma come una risorsa importante per tutta la comunità, ci prefiggiamo di sostenere gli anziani attraverso il miglioramento dei servizi già consolidati e faremo una verifica costante della qualità del servizio offerto.

Altrettanto importante è incentivarli e sostenerli nelle loro aggregazioni in associazioni di volontariato e di solidarietà, patrocinandone gli eventi e le iniziative che hanno risonanza su tutta la comunità, anche attraverso le convenzioni in essere, in merito ai servizi offerti agli anziani.

Diversamente Abili

La motivazione di questo programma trova la sua collocazione nell'intento di dare pari dignità ai cittadini svantaggiati e alle loro famiglie. I programmi continueranno a tradursi in forti investimenti, organizzativi e finanziari, in un ambito che nel tempo ha riconosciuto come la domanda sia estremamente differenziata e quindi la risposta da personalizzare caso per caso.

Il nostro obiettivo è quello di continuare nell'attivazione di un sistema di servizi, volto a sostenere l'individuo nelle sue capacità integrandolo nei contesti

Risorse Umane e Strumentali	<p>comunitari (scuola, lavoro, tempo libero).</p> <p>Attenzione particolare andrà data alla famiglia che sostiene questo lavoro di cura e che per prima deve essere in grado di esprimere e riconoscersi come risorsa opportunamente sostenuta dall'ente locale in una gestione competente delle criticità.</p> <p>La necessità sarà inoltre quella di rivedere le unità di offerta dei servizi in una dimensione distrettuale per agevolarne la sperimentazione organizzativa che possa comprendere, salvaguardando le peculiarità e qualità degli interventi, anche aspetti di economie di scala.</p> <p>E' fondamentale che le famiglie percepiscano il sostegno della comunità e delle istituzioni, e che le associazioni presenti sul territorio siano agevolate nello svolgimento delle loro attività.</p> <p><u>Adulti in difficoltà</u></p> <p>Il contesto sociale nel quale agisce l'Amministrazione Comunale è caratterizzato da un aumento delle "fragilità" familiari: difficoltà nell'assunzione delle responsabilità genitoriali, conflittualità coniugale, precarietà economica delle famiglie. Il disagio manifestato implica l'attivazione di azioni di sistema volte a sostenere e accompagnare gli adulti in percorsi ed azioni che li facciano riscoprire risorse per il proprio cambiamento. L'aiuto è finalizzato all'uscita dalla condizione di bisogno perché si ritiene che la persona non sia un destinatario passivo dell'intervento sociale, ma debba essere sostenuta nel trovare risorse proprie da reinvestire. Le persone non solo non vivono isolate, ma in un contesto relazionale, familiare in primo luogo, per questo viene chiesto agli operatori del servizio sociale di individuare come destinatario delle proprie azioni il sistema paese nel quale le persone/famiglie vivono e di lavorare per la promozione di competenze peculiari in tal senso.</p> <p>L'obiettivo di questa Amministrazione Comunale è di attivare tutti i possibili interventi atti alla riduzione del fenomeno sempre più emergente dei "nuovi poveri", cercando di fornire loro strumenti di sostentamento che gli permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società, attraverso la presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale dei singoli individui o delle famiglie.</p> <p><u>Stranieri</u></p> <p>Saremo chiamati ad intervenire in un contesto sempre più connotato da un rilevante aumento dei flussi di immigrazione, fenomeno che porta con sé anche i bisogni di inclusione e socializzazione di minori appartenenti a nuclei familiari provenienti da altri paesi. Continueremo perciò con il processo di promozione dell'integrazione dell'adulto e del minore straniero che vive in Liscate sperimentando comportamenti partecipativi di apertura ed inclusione attraverso buone prassi. Lavorare per l'Intercultura non può infatti prescindere da progetti che trattano di integrazione, interazione e decentramento nei vari ambiti soprattutto in quello scolastico: per questo si implementeranno strategie operative che trovano il fulcro soprattutto nella scuola, nel curare l'attivazione di un clima relazionale di apertura e dialogo attraverso interventi integrativi delle attività curriculari.</p> <p>Finalità da conseguire</p> <p>Nell'ambito dei Servizi alla Persona, forte dei valori che ci guidano nelle scelte quotidiane (Partecipazione, Ascolto, Condivisione e Solidarietà), questa Amministrazione Comunale si pone come obiettivo di soddisfare i bisogni essenziali delle Persone, garantendone la qualità e l'efficienza dei Servizi, migliorandoli se necessario, od integrandoli con altri non presenti sul nostro territorio e ci si prefigge un risultato finale ambizioso che soddisfi pienamente il cittadino.</p>
	Risorse umane da impiegare

	§	Personale amministrativo e tecnico del Comune
	§	Operai per la manutenzione
	§	Personale della Polizia Locale
	§	Collaborazioni esterne come da elenco allegato al bilancio di previsione cui si fa espresso rinvio
	§	Personale dei servizi appaltanti Volontariato
	Risorse strumentali da utilizzare	
		Arredi ed attrezzature presenti nei locali sei vari servizi
		Mezzi d'opera di proprietà dell'Ente in dotazione del servizio manutenzione
		Attrezzature e mezzi d'opera dei servizi appaltanti
		Autovetture di servizio

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	170.000,00	170.000,00	383.988,13
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	170.000,00	170.000,00	170.000,00	383.988,13

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

La programmazione degli interventi in questo ambito è strettamente connessa al rapido mutamento del contesto sociale di riferimento e all'esigenza di fronteggiare in maniera innovativa le situazioni di fragilità e di esclusione emergenti.

La gamma di servizi ed interventi posti in essere è variegata e si articola in interventi, in particolare, di sostegno alla genitorialità e di tutela dei minori, di contrasto alle povertà con percorsi di inclusione attiva, di servizi domiciliari rivolti alla popolazione anziana, di contrasto ai fenomeni di maltrattamento e violenza di genere, di prevenzione e cura delle variegate forme di emarginazione e disagio che si manifestano all'interno della comunità.

La costituzione dell'Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” – a cui aderiscono i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano – e il conseguente trasferimento delle funzioni relative alla presente missione all'Ente sovracomunale impongono un ripensamento della tradizionale organizzazione dei servizi erogati a favore della cittadinanza, in un'ottica di efficientamento delle procedure e di un migliore impiego delle risorse a disposizione.

In particolare, il graduale processo di integrazione tra le prassi operative dei Comuni che compongono l'Unione, tuttora in corso e in via di perfezionamento, dovrà tendere verso i seguenti obiettivi generali:

- trasferire progressivamente le risorse economiche funzionali all'erogazione dei servizi al bilancio dell'Unione di Comuni;

Risorse Umane e Strumentali	<ul style="list-style-type: none"> · perseguire il massimo grado di flessibilità operativa delle risorse umane a disposizione, pervenendo a un modello organizzativo che non sia strutturato su suddivisioni di competenze di stampo meramente territoriale, in un'ottica di valorizzazione delle competenze individuali; · strutturare servizi che, a partire dal patrimonio di conoscenze e di esperienza maturato in ogni singolo Comune, siano in grado di mettere a sistema e coordinare gli interventi in un'ottica integrata di carattere sovracomunale. <p>Per quanto riguarda il dettaglio relativo ai singoli interventi si rimanda pertanto al Documento Unico di Programmazione (DUP) adottato dall'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", in qualità di Ente titolare delle corrispettive funzioni.</p>

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	103.850,00	103.850,00	103.850,00	222.874,02
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	103.850,00	103.850,00	103.850,00	222.874,02

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
07 - servizi alla persona , politiche della solidarietà e politiche giovanili				
LUCIO MAROTTA	300,00	300,00	300,00	36.493,11
MARZIA MANUEL	99.450,00	99.450,00	99.450,00	182.280,91
SAITA	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale Obiettivo 07	103.850,00	103.850,00	103.850,00	222.874,02
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	103.850,00	103.850,00	103.850,00	222.874,02

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	81.700,00	30.200,00	30.200,00	152.579,57
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	81.700,00	30.200,00	30.200,00	152.579,57

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	11.500,00	1.500,00	1.500,00	43.892,78
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	11.500,00	1.500,00	1.500,00	43.892,78

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	46.554,00	43.234,00	43.234,00	46.554,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	46.554,00	43.234,00	43.234,00	46.554,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	57.000,00	57.000,00	57.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	57.000,00	57.000,00	57.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	115.038,00	120.616,00	0,00	115.038,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	115.038,00	120.616,00	0,00	115.038,00

OBIETTIVI OPERATIVI

La realizzazione ed il finanziamento della scuola secondaria di primo grado era prevista a carico dell'INAIL, mentre il Comune di Liscate si impegnavano all'utilizzo dell'immobile dietro pagamento di un canone annuo;

Considerato che in sede di analisi tecnico contabile dell'operazione si è ritenuto opportuno far realizzare l'investimento all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, di cui il Comune di Liscate è ente costituente, il cui finanziamento sarà garantito con l'accensione di un mutuo con Cassa DD.PP., e garantito dal Comune di Liscate stesso, si è reso necessario provvedere alle necessarie modifiche al bilancio di previsione per il triennio 2017 – 2019, prevedendo il trasferimento delle somme a favore dell'Unione Adda Martesana, pari a circa Euro 311.000,00 annui, per garantire il pagamento delle rate di mutuo acceso per il finanziamento dell'opera; inoltre per far fronte alle maggiori spese di trasferimento a favore dell'Unione Adda Martesana, necessarie per il pagamento delle rate del mutuo che sarà acceso da parte dell'Unione stessa, nell'esercizio 2018 si procederà all'estinzione dei due mutui attualmente in ammortamento a favore di Cassa dd.pp;

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	784.000,00	784.000,00	784.000,00	901.009,97
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	784.000,00	784.000,00	784.000,00	901.009,97

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2018	IMPEGNI 2018	PREVISIONE 2019	IMPEGNI 2019	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020
Titolo 1 - Spese correnti						
103 - Acquisto di beni e servizi	177.900,00	143.355,28	153.000,00	79.622,09	153.000,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	10.000,00	5.600,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
110 - Altre spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
Totale Titolo 1	190.400,00	151.455,28	165.500,00	79.622,09	165.500,00	0,00
TOTALE	190.400,00	151.455,28	165.500,00	79.622,09	165.500,00	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

La Giunta Comunale con propria deliberazione ha approvato i seguenti schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/2020 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2018.

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		2017	2018	2019	2020	
Cap. 1911/0	PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Cap. 1920/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL TETTO DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA - FIN.TO CON OO.UU.		35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1990/0	ACQUISTO CARRELLO PER TRASPORTO ATTREZZATURE PER LA PROTEZIONE CIVILE		0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2001/0	SPESE TECNICHE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO PALAZZO MUNICIPALE		0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2002/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE		60.000,00	50.000,00	35.000,00	0,00
Cap. 2009/0	ACQUISTO MATERIALI PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DIRETTA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PICCOLA RISTRUTTURAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2012/1	ACQUISTO VEICOLO ATTREZZATO PER DISABILI (FINANZIATO CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2015/0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER I SERVIZI COMUNALI (U.T.C.) (DI CUI EURO 4.00,00 FIN.TI CON ONERI E EURO 5.650,00 FINANZIATO CON AVANZO AMM.NE)	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2022/0	INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA FINANZIATO CON ENTRATE C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2488/0	COSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: INDAGINI E RILIEVI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA (FIN.TO CON VANZO AMM.NE)	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2890/0	REALIZZAZIONE NUOVI CAMPI DI CALCIO - FIN.TO CON ALIENAZIONE TERRENO ALL'INAIL	401.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3138/0	REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE IN ATTRAVERSAMENTO SP14 ESPROPRI E OCCUPAZIONI	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3140/0	RISTRUTTURAZIONE GIARDINO PUBBLICO DI PIAZZA SAN FRANCESCO	0,00	185.000,00	0,00	0,00
Cap. 3150/0	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL' IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3268/0	PARCHI E GIARDINI: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE PIANTUMAZIONI	45.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 3270/0	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	242.800,00	382.400,00	577.400,00	0,00
Cap. 3272/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE DI	100.000,00	0,00	0,00	0,00

	URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE - FIN.TO CON OO.UU.				
Cap. 3279/0	DETERMINAZIONE DEL VALORE ATTUALE DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE GAS METANO IN PREVISIONE DELLA GARA D'AMBITO (FIN.TO CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3281/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEGLI ATRUMENTI URBANISTICI E DEI PIANI ATTUATIVI D EL P.R.G.	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3597/0	REALIZZAZIONE PARCO TEMATICO SUL CICLO DELL'ACQUA - FINANZIATO CON ECCEDENZE ECONOMICHE DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3751/0	ACQUISTO ARREDI PER IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA BRAMBILLA (SALA CONSILIARE) --- FIN.TO CON OO.UU.	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	969.800,00	643.400,00	638.400,00	0,00

La stima dei costi del programma delle opere pubbliche relativamente all'ultima annualità sarà oggetto di aggiornamento a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del programma per il triennio 2018 – 2020 ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Nuovo Codice degli appalti.

Nel presente documento di programmazione vengono riportate le opere pubbliche già previste nel programma per il triennio 2017 – 2019 in quanto il Codice degli appalti prevede che il programma per il triennio successivo sia approvato dalla Giunta Comunale entro il 15 ottobre.

10 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Di seguito si riportano sinteticamente le posizioni ritenute necessarie.

A seguito della costituzione da parte dei Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Truccazzano dell' Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e del conferimento di tutte le Funzioni Fondamentali, **tutto il personale dipendente a tempo indeterminato è stata trasferito con decorrenza 01 novembre 2016 all' Unione** medesima.

Di conseguenza il Piano dei fabbisogni ed il relativo costo del personale sono contenuti nel DUP dell' Unione

11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Al momento non è prevista alcuna alienazione, mentre per quanto riguarda la valorizzazione dei beni patrimoniali si rimanda a quanto descritto nelle singole missioni e programmi

Anno	Tipo di Intervento	Valore Stimato	Dati Catastali	Destinazione P.R.G. Vigente	Nuova Destinazione
------	-----------------------	-------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------